Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 26 октября 2012 г. N 06**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА**

**ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**

**ФУНКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ**

**УСТРОЙСТВА ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,**

**В СЕМЬИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. распоряжений Министерства образования МО от 12.05.2017 N 9,от 09.10.2017 N 16, от 17.04.2018 N 2, от 05.08.2021 N Р-527) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении Административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг":

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#Par29) Министерства образования Московской области по исполнению государственной функции по организации в соответствии с законодательством устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу распоряжение Министерства образования Московской области от 01.03.2011 N 04 "Об утверждении Административного регламента Министерства образования Московской области по исполнению государственной функции по организации в соответствии с законодательством устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан Российской Федерации".

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления развития семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, Министерства образования Московской области Романову Д.В.

(в ред. распоряжений Министерства образования МО от 17.04.2018 N 2, от 05.08.2021 N Р-527)

Министр образования

Московской области

Л.Н. Антонова

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ**

**С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ УСТРОЙСТВА ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ**

**БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В СЕМЬИ ГРАЖДАН**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. распоряжений Министерства образования МО от 12.05.2017 N 9,от 09.10.2017 N 16, от 17.04.2018 N 2, от 05.08.2021 N Р-527) |  |

**I. Общие положения**

1. Административный регламент Министерства образования Московской области по исполнению государственной функции по организации в соответствии с законодательством устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан Российской Федерации (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Министерства образования Московской области (далее - Министерство) при исполнении государственной функции по организации в соответствии с законодательством устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан Российской Федерации (далее - государственная функция).

2. Исполнение государственной функции осуществляется территориальными структурными подразделениями по опеке и попечительству Министерства образования Московской области (далее - органы опеки и попечительства).

Государственная функция исполняется государственными гражданскими служащими органов опеки и попечительства Министерства образования Московской области (далее - специалисты).

3. В процессе исполнения государственной функции специалистами осуществляется взаимодействие с:

заинтересованными федеральными и региональными органами государственной власти;

органами опеки и попечительства других регионов Российской Федерации (далее - региональные органы опеки и попечительства);

образовательными, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, некоммерческими организациями, в которых находятся, обучаются и (или) воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее - организации);

судебными органами;

правоохранительными органами;

средствами массовой информации.

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 4, ст. 445);

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 1997, N 46, ст. 5243; 1998, N 26, ст. 3014; 2000, N 2, ст. 153; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 11; 2006, N 23, ст. 2378, N 52 (1 ч.), ст. 5497; 2007, N 31 (1 ч.), ст. 21, N 30, ст. 3808; 2008, N 17, ст. 1756, N 27, ст. 3124; 2010, N 52 (ч. 1), ст. 7001; 2011, N 19, ст. 2715, N 49 (ч. 1), ст. 7041);

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 1996, N 9, ст. 773; N 34, ст. 4026; 1999, N 28, ст. 3471; 2001, N 17, ст. 1644; N 21, ст. 2063; 2002, N 12, ст. 1093; N 48, ст. 4746; N 48, ст. 4737; 2003, N 2, ст. 167; N 52 (1 ч.), ст. 5034; 2004, N 27, ст. 2711; N 31, ст. 3233; 2005, N 27, ст. 2722; 2005, N 1 (часть 1), ст. 18; N 1 (часть 1), ст. 39; N 1 (часть 1), ст. 43; N 30 (ч. II), ст. 3120; 2006, N 2, ст. 171; N 3, ст. 282; N 23, ст. 2380; N 27, ст. 2881; N 31 (1 ч.), ст. 3437; N 45, ст. 4627; N 50, ст. 5279; N 52 (1 ч.), ст. 5497; N 52 (1 ч.), ст. 5498; 2007, N 7, ст. 834; N 1 (1 ч.), ст. 21; N 27, ст. 3213; N 31, ст. 3993; N 41, ст. 4845; N 49, ст. 6079; N 50, ст. 6246; 2008, N 17, ст. 1756; N 20, ст. 2253; N 29 (ч. 1), ст. 3418; N 30 (ч. 1), ст. 3597; 28.07.2008; N 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, N 7, ст. 775; N 1, ст. 14; N 1, ст. 19; N 1, ст. 20; N 1, ст. 23; N 26, ст. 3130; N 29, ст. 3582; N 52 (1 ч.), ст. 6428; N 30 (ч. 2), ст. 3617; 2009, N 29, ст. 3618; 2010, N 19, ст. 2291; N 31, ст. 4163; 2011, N 7, ст. 901; N 15, ст. 2038; N 49 (ч. 1), ст. 7041; N 50, ст. 7335; N 50, ст. 7347; N 49 (ч. 1), ст. 7015; 2012, N 29, ст. 4167);

- Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 46, ст. 4532; 2003, N 27 (ч. I), ст. 2700; N 30, ст. 3101; 2004, N 24, ст. 2335; N 31, ст. 3230; N 45, ст. 4377; N 5, ст. 403; N 9, ст. 831; 2005, N 1 (часть 1), ст. 20; N 30 (ч. 1), ст. 3104; 2006, N 1, ст. 8; N 50, ст. 5303; N 3, ст. 337; 2007, N 31, ст. 4011; N 41, ст. 4845; N 43, ст. 5084; N 50, ст. 6243; N 30, ст. 3988; 2008, N 24, ст. 2798; N 29 (ч. 1), ст. 3418; N 30 (ч. 1), ст. 3603; N 48, ст. 5518; 2009, N 7, ст. 771; N 7, ст. 775; N 14, ст. 1578; N 14, ст. 1579; N 26, ст. 3122; N 26, ст. 3126; N 45, ст. 5264; N 11, ст. 1367; 2010, N 7, ст. 701; N 11, ст. 1169; N 18, ст. 2145; N 30, ст. 4009; N 31, ст. 4163; N 50, ст. 6611; N 52 (ч. 1), ст. 7004; N 14, ст. 1734; N 19, ст. 2357; 2011, N 15, ст. 2039; N 15, ст. 2040; N 19, ст. 2715; N 25, ст. 3533; N 49 (ч. 5), ст. 7066; N 49 (ч. 5), ст. 7067; 2012, N 7, ст. 784; N 18, ст. 2127; N 25, ст. 3266; N 11, ст. 1366);

- Федеральным законом от 16.04.2001 N 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 17, ст. 1643; 2008, N 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, N 1, ст. 21; 2011, N 29, ст. 4291; N 30 (ч. 1), ст. 4596; N 49 (ч. 5), ст. 7056);

- Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 17, ст. 1755; 2009, N 29, ст. 3615; 2011, N 27, ст. 3880);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 N 275 "Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 15, ст. 1590; 2002, N 15, ст. 1434; 2005, N 11, ст. 950; 2006, N 16, ст. 1748; 2012, N 21, ст. 2644);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2002 N 217 "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 15, ст. 1434; 2005, N 11, ст. 950; 2006, N 16, ст. 1748);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2572; 2010, N 31, ст. 4257; 2012, N 21, ст. 2644);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 N 4 "О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан" (зарегистрирован Минюстом России 26.03.2019, регистрационный N 54170);

(в ред. распоряжения Министерства образования МО от 05.08.2021 N Р-527)

- Законом Московской области от 29.12.2007 N 240/2007-ОЗ "Об организации и деятельности органов опеки и попечительства Московской области" ("Ежедневные новости. Подмосковье", N 245, 30.12.2007);

- Положением о Министерстве образования Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.02.2014 N 41/2 "Об утверждении Положения о Министерстве образования Московской области".

(в ред. распоряжения Министерства образования МО от 17.04.2018 N 2)

5. Результатом исполнения государственной функции является:

- выдача заключения о возможности гражданина Российской Федерации быть усыновителем;

- выдача заключения о возможности гражданина Российской Федерации быть опекуном (попечителем), приемным родителем, патронатным воспитателем;

- выдача отрицательного заключения;

- выдача направления на посещение ребенка;

- распоряжение о назначении опекуна (попечителя);

- распоряжение об отказе в назначении опекуна (попечителя);

- договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

- выдача заключения об обоснованности усыновления и его соответствии интересам ребенка.

**II. Требования к порядку исполнения государственной функции**

6. Информация о порядке исполнения государственной функции может быть получена путем обращения в письменной форме (в том числе в электронной форме) в органы опеки и попечительства, при личном приеме, по телефону для справок (консультаций) (контактные телефоны, адреса электронной почты и сайта, график работы содержатся в [приложении N 1](#Par450) к настоящему Административному регламенту).

7. Информирование о ходе исполнения государственной функции осуществляется специалистами при личном обращении, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

8. Специалисты проводят консультации по следующим вопросам:

а) порядка передачи детей, являющихся гражданами Российской Федерации, на усыновление (удочерение) (далее - усыновление), под опеку (попечительство), в приемную семью или на патронатное воспитание;

б) подготовки документов для устройства ребенка в семью;

в) порядка получения информации о детях, оставшихся без попечения родителей;

г) порядка осуществления контроля за условиями проживания и воспитания детей, переданных на воспитание в семьи;

д) сроков исполнения государственной функции;

е) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной функции.

9. Консультации в объеме, предусмотренном [пунктом 8](#Par80) настоящего Административного регламента, предоставляются специалистами в течение всего срока исполнения государственной функции.

10. Консультирование граждан Российской Федерации (далее - гражданин) при личном обращении осуществляется в органах опеки и попечительства в приемные дни и часы.

Помещения органов опеки и попечительства включают места для ожидания, информирования, приема граждан, которые оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями (для записи информации, написания заявлений).

11. Кабинеты для приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности гражданского служащего, осуществляющего государственные функции;

- времени работы и перерыва на обед.

12. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы органов опеки и попечительства содержатся в [приложении N 1](#Par450) к настоящему Административному регламенту, а также их можно получить:

- на официальном сайте Министерства и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mo.mosreg.ru;

- на информационных стендах органов опеки и попечительства;

- с использованием средств телефонной связи органов опеки и попечительства согласно [приложению N 1](#Par450) к настоящему Административному регламенту;

- на официальных сайтах органов опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(абзац введен распоряжением Министерства образования МО от 05.08.2021 N Р-527)

Информацию о порядке исполнения государственной функции можно получить:

- в Министерстве;

- в органах опеки и попечительства;

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- на официальном сайте портала государственных и муниципальных услуг Московской области: www.pgu.mosreg.ru;

- на информационных стендах Министерства и органов опеки и попечительства.

13. Сроки исполнения государственной функции:

а) заключение о возможности гражданина быть усыновителем готовится в течение 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, документов, приложенных гражданином к заявлению с просьбой дать заключение о возможности быть усыновителем, и акта обследования условий жизни лица, желающего усыновить ребенка, и направляется (вручается) органом опеки и попечительства гражданину в течение 3 дней со дня его подписания;

(подп. "а" в ред. распоряжения Министерства образования МО от 17.04.2018 N 2)

б) заключение о невозможности гражданина быть усыновителем готовится в течение 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, документов, приложенных гражданином к заявлению с просьбой дать заключение о возможности быть усыновителем, и акта обследования условий жизни лица, желающего усыновить ребенка, и направляется (вручается) органом опеки и попечительства гражданину в течение 3 дней со дня его подписания;

(подп. "б" в ред. распоряжения Министерства образования МО от 17.04.2018 N 2)

в) заключение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), приемным родителем, патронатным воспитателем готовится в течение 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, документов, приложенных гражданином к заявлению с просьбой дать заключение о возможности быть опекуном, и акта обследования условий жизни лица со дня подачи заявления и акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), приемным родителем, патронатным воспитателем) и направляется (вручается) органом опеки и попечительства гражданину в течение 3 дней со дня его подписания;

(в ред. распоряжений Министерства образования МО от 17.04.2018 N 2, от 05.08.2021 N Р-527)

г) заключение о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем), приемным родителем, патронатным воспитателем готовится в течение 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, документов, приложенных гражданином к заявлению с просьбой дать заключение о возможности быть опекуном, и акта обследования условий жизни лица со дня подачи заявления и акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), приемным родителем, патронатным воспитателем и направляется (вручается) органом опеки и попечительства гражданину в течение 3 дней со дня его подписания;

(в ред. распоряжений Министерства образования МО от 17.04.2018 N 2, от 05.08.2021 N Р-527)

д) направление на посещение ребенка действительно в течение 10 рабочих дней с даты его выдачи;

(подп. "д" в ред. распоряжения Министерства образования МО от 17.04.2018 N 2)

е) распоряжение о назначении опекуна направляется (вручается) органом опеки и попечительства гражданину в течение 3 дней со дня его подписания;

ж) распоряжение об отказе в назначении опекуна направляется (вручается) органом опеки и попечительства гражданину в течение 3 дней со дня его подписания;

з) договор заключается по месту жительства подопечного и опекуна в течение 10 дней со дня принятия органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего гражданина решения о назначении опекуна.

**III. Административные процедуры**

14. При выявлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, органы опеки и попечительства ведут учет таких детей и, исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей, избирают формы устройства данных детей.

Дети, оставшиеся без попечения родителей, подлежат передаче в семью на воспитание (усыновление, под опеку (попечительство), в приемную семью либо на патронатное воспитание), а при отсутствии такой возможности - в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов.

15. Специалист консультирует гражданина по вопросам семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по подготовке необходимых документов.

Специалист обязан ознакомить гражданина с правовыми последствиями приема ребенка в свою семью и ответственностью, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

16. Подготовка заключения о возможности гражданина Российской Федерации быть усыновителем.

16.1. Граждане Российской Федерации, желающие усыновить ребенка, подают в орган опеки и попечительства по месту своего жительства заявление с просьбой дать заключение о возможности быть усыновителями (далее - заявление) (типовая форма заявления утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 N 4 "О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан"; [приложение 2](#Par525) к настоящему Административному регламенту), в котором указываются:

(в ред. распоряжения Министерства образования МО от 05.08.2021 N Р-527)

фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан, желающих усыновить ребенка;

сведения о документах, удостоверяющих личность граждан, желающих усыновить ребенка;

сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, желающего усыновить ребенка;

сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в подпунктах 9 - 11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации;

сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

Граждане, желающие усыновить ребенка, подтверждают своими подписями с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

краткая автобиография лица, желающего усыновить ребенка;

справка с места работы лица, желающего усыновить ребенка, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, желающего усыновить ребенка, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица;

заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;

копия свидетельства о браке (если граждане, желающие усыновить ребенка, состоят в браке);

копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей). Форма указанного свидетельства утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Документы, указанные в [абзаце десятом](#Par138) настоящего пункта, действительны в течение года со дня выдачи, документы, указанные в [абзаце одиннадцатом](#Par139) настоящего пункта, действительны в течение 6 месяцев со дня выдачи.

(п. 16.1 в ред. распоряжения Министерства образования МО от 17.04.2018 N 2)

16.2. Подготовка лиц, желающих усыновить ребенка, осуществляется по программе и в порядке, утверждаемыми приказом министра образования Московской области.

16.3. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы гражданином в орган опеки и попечительства лично либо с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у органа опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии.

В случае личного обращения в орган опеки и попечительства гражданин при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

В случае если гражданином не были представлены копии документов, указанных в [абзацах двенадцатом](#Par140) и [тринадцатом пункта 16.1](#Par141) настоящего Административного регламента, орган опеки и попечительства изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных гражданином оригиналов этих документов).

(п. 16.3 в ред. распоряжения Министерства образования МО от 17.04.2018 N 2)

16.4. Орган опеки и попечительства дает разъяснения гражданам Российской Федерации по вопросам, связанным с усыновлением, а также обеспечивает информирование граждан, желающих усыновить либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, о детях, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, а также оказывает содействие в подготовке таких документов.

(п. 16.4 в ред. распоряжения Министерства образования МО от 17.04.2018 N 2)

16.5. Орган опеки и попечительства в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждение сведений, указанных гражданами в заявлении в соответствии с [абзацами четвертым](#Par132) - [шестым пункта 16.1](#Par134) настоящего Административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

(п. 16.5 в ред. распоряжения Министерства образования МО от 17.04.2018 N 2)

16.6. В целях подготовки заключения о возможности граждан быть усыновителями орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных [пунктом 16.1](#Par128) настоящего Административного регламента, проводит обследование условий жизни лиц, желающих усыновить ребенка, в ходе которого определяется отсутствие установленных Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих усыновлению ребенка.

При обследовании условий жизни лиц, желающих усыновить ребенка, орган опеки и попечительства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

Результаты обследования и основанный на них вывод о возможности граждан быть усыновителями указываются в акте обследования условий жизни лиц, желающих усыновить ребенка (далее - акт обследования) (типовая форма акта обследования утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 N 4 "О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан").

(в ред. распоряжения Министерства образования МО от 05.08.2021 N Р-527)

Акт обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни лиц, желающих усыновить ребенка, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

Акт обследования оформляется в 2 экземплярах на бланке органа опеки и попечительства, утвержденном приказом министра образования Правительства Московской области от 12.12.2011 N 3706, один из которых направляется (вручается) лицам, желающим усыновить ребенка, в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства.

Акт обследования может быть оспорен лицами, желающими усыновить ребенка, в судебном порядке.

(п. 16.6 в ред. распоряжения Министерства образования МО от 17.04.2018 N 2)

16.7. В случае представления гражданином документов, предусмотренных [пунктом 16.1](#Par128) настоящего Административного регламента, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у органа опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии, сотруднику органа опеки и попечительства представляются также оригиналы указанных документов.

Отсутствие в органе опеки и попечительства оригиналов документов, предусмотренных [пунктом 16.1](#Par128) настоящего Административного регламента, на момент принятия решения о возможности граждан быть усыновителями является основанием для отказа в выдаче заключения о возможности граждан быть усыновителями.

Специалист осуществляет проверку сведений о гражданах, желающих принять в свою семью детей-сирот, на отсутствие информации о них в связи с лишением, ограничением в родительских правах, признанием судом недееспособными или ограниченно дееспособными, отстранением и освобождением от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, отменой усыновления по вине усыновителя, в том числе проверку сведений о гражданах, желающих принять в свою семью детей-сирот, в сегменте автоматизированной информационной системы государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей (далее - АИСТ ГБД) по учету граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине, а также в разделе "Архив граждан" АИСТ ГБД, на отсутствие информации о них в связи с признанием заключения, выданного органами опеки и попечительства по месту их последнего проживания, недействительным.

(абзац введен распоряжением Министерства образования МО от 05.08.2021 N Р-527)

(п. 16.7 в ред. распоряжения Министерства образования МО от 17.04.2018 N 2)

16.8. Орган опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных [пунктом 16.1](#Par128) настоящего Административного регламента, на основании указанных сведений, документов, приложенных гражданами к заявлению, и акта обследования принимает решение о возможности граждан быть усыновителями, которое является основанием для постановки их на учет в качестве лиц, желающих усыновить ребенка, либо решение о невозможности граждан быть усыновителями с указанием причин отказа (типовая форма заключения утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 N 300 "Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей" (далее - Приказ).

(в ред. распоряжения Министерства образования МО от 05.08.2021 N Р-527)

Решение органа опеки и попечительства о возможности граждан быть усыновителями либо решение о невозможности граждан быть усыновителями оформляется в форме заключения, оформленного в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком и на бланке Министерства образования Московской области по форме, установленной Инструкцией по делопроизводству в Министерстве образования Московской области, утвержденной распоряжением Министерства образования Московской области от 16.07.2019 N 17, регистрируется и заверяется подписью руководителя и печатью органа опеки и попечительства.

(в ред. распоряжения Министерства образования МО от 05.08.2021 N Р-527)

Заключение о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями направляется (вручается) органом опеки и попечительства заявителю в течение 3 дней со дня его подписания.

Вместе с заключением о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования соответствующего акта или заключения. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства.

Орган опеки и попечительства на основании заключения о возможности граждан быть усыновителями в течение 3 дней со дня его подписания вносит сведения о лицах, желающих усыновить ребенка, в журнал учета лиц, желающих усыновить ребенка.

В случае если выявлено, что граждане Российской Федерации, желающие усыновить ребенка, относятся к лицам, указанным в подпункте 10 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, и не относятся к лицам, указанным в подпунктах 1 - 9 и 11 - 13 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, информация об этом указывается в заключении о возможности граждан быть усыновителями.

Заключение о возможности граждан быть усыновителями действительно в течение 2 лет со дня его выдачи и является основанием для обращения граждан, выразивших желание стать усыновителями, в установленном законом порядке в орган опеки и попечительства по месту своего жительства, в другой орган опеки и попечительства по своему выбору, или в орган исполнительной власти любого субъекта Российской Федерации, на который возложена работа по устройству детей на воспитание в семьи, или в Министерство просвещения Российской Федерации.

(в ред. распоряжений Министерства образования МО от 17.04.2018 N 2, от 05.08.2021 N Р-527)

17. Подготовка заключения о возможности гражданина Российской Федерации быть опекуном (попечителем), приемным родителем, патронатным воспитателем.

17.1. Гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), подает в орган опеки и попечительства по месту своего жительства заявление с просьбой о назначении его опекуном (попечителем) (далее соответственно - опекун, заявление; типовая форма заявления утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 N 4 "О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан"; [приложение 2](#Par525) к настоящему Административному регламенту), в котором указываются:

(в ред. распоряжения Министерства образования МО от 05.08.2021 N Р-527)

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, выразившего желание стать опекуном;

сведения о документах, удостоверяющих личность гражданина, выразившего желание стать опекуном;

сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;

сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

Гражданин, выразивший желание стать опекуном, подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления, указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

краткая автобиография гражданина, выразившего желание стать опекуном;

справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица;

заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;

копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью;

копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей). Форма указанного свидетельства утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

(п. 17.1 в ред. распоряжения Министерства образования МО от 17.04.2018 N 2)

17.2. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы гражданином в орган опеки и попечительства лично либо с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у органа опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии.

В случае личного обращения в орган опеки и попечительства гражданин при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Орган опеки и попечительства в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждение сведений, указанных в заявлении, в соответствии с [абзацами четвертым](#Par182) - [шестым пункта 17.1](#Par184) настоящего Административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если гражданином не были представлены копии документов, указанных в [абзацах двенадцатом](#Par190) и [четырнадцатом пункта 17.1](#Par192) настоящего Административного регламента, орган опеки и попечительства изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных гражданином оригиналов этих документов).

Ответы на запросы органа опеки и попечительства о подтверждении сведений, предусмотренных [абзацами четвертым](#Par182) - [шестым пункта 17.1](#Par184) настоящего Административного регламента, направляются уполномоченным органом в орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Форма и порядок представления ответа на запрос органа опеки и попечительства о подтверждении сведений, предусмотренных [абзацем пятым пункта 17.1](#Par183) настоящего Административного регламента, а также форма соответствующего запроса органа опеки и попечительства устанавливаются Министерством внутренних дел Российской Федерации. Ответ о подтверждении указанных сведений направляется в орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

В случае если сведения, указанные гражданами в заявлении в соответствии с [абзацами четвертым](#Par182) и [пятым пункта 17.1](#Par183) настоящего Административного регламента, были подтверждены более года назад, орган опеки и попечительства по месту жительства (нахождения) ребенка (детей) повторно запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждение таких сведений.

У ребенка, нуждающегося в установлении над ним опеки или попечительства, может быть один или в исключительных случаях несколько опекунов. В случае назначения ему нескольких опекунов указанные граждане, в частности супруги, подают заявление совместно.

Документы, указанные в [абзаце десятом пункта 17.1](#Par188) настоящего Административного регламента, действительны в течение года со дня выдачи, документы, указанные в [абзаце одиннадцатом пункта 17.1](#Par189) настоящего Административного регламента, действительны в течение 6 месяцев со дня выдачи.

(п. 17.2 в ред. распоряжения Министерства образования МО от 17.04.2018 N 2)

17.3. Орган опеки и попечительства обязан подготовить кандидата в опекуны, в том числе:

а) ознакомить его с правами, обязанностями и ответственностью, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

б) организовать обучающие семинары, тренинговые занятия по вопросам педагогики и психологии, основам медицинских знаний;

в) обеспечить психологическое обследование граждан, выразивших желание стать опекунами, с их согласия для оценки их психологической готовности к приему несовершеннолетнего гражданина в семью;

г) обеспечить информирование гражданина, выразившего желание стать опекуном, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказать содействие в подготовке таких документов.

(подп. "г" введен распоряжением Министерства образования МО от 17.04.2018 N 2)

Подготовка лиц, желающих принять ребенка под опеку, осуществляется по программе и в порядке, утверждаемыми приказом министра образования Московской области.

17.4. В целях назначения опекуном ребенка гражданина, выразившего желание стать опекуном, или постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном, орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных [пунктом 17.1](#Par178) настоящего Административного регламента, проводит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном.

При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, орган опеки и попечительства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя. В случае представления документов, предусмотренных [пунктом 17.1](#Par178) настоящего Административного регламента, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у органа опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии, гражданином представляются сотруднику органа опеки и попечительства оригиналы указанных документов.

Отсутствие в органе опеки и попечительства оригиналов документов, предусмотренных [пунктом 17.1](#Par178) настоящего Административного регламента, на момент вынесения решения о назначении опекуна (о возможности гражданина быть опекуном) является основанием для отказа в назначении опекуна (в выдаче заключения о возможности гражданина быть опекуном).

Результаты обследования и основанный на них вывод о возможности гражданина быть опекуном указываются в акте обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (далее - акт обследования; типовая форма акта утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 N 4 "О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан").

(в ред. распоряжения Министерства образования МО от 05.08.2021 N Р-527)

Акт обследования готовится на бланке органа опеки и попечительства, утвержденном приказом министра образования Московской области от 12.12.2011 N 3706, регистрируется и заверяется подписью руководителя и печатью органа опеки и попечительства.

Акт обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется (вручается) гражданину, выразившему желание стать опекуном, в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства.

Акт обследования может быть оспорен гражданином, выразившим желание стать опекуном, в судебном порядке.

(п. 17.4 в ред. распоряжения Министерства образования МО от 17.04.2018 N 2)

17.5. Орган опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных [пунктом 17.1](#Par178) настоящего Административного регламента, на основании указанных сведений, документов, приложенных гражданами к заявлению, и акта обследования принимает решение о назначении опекуна (решение о возможности гражданина быть опекуном, которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном) либо решение об отказе в назначении опекуна (о невозможности гражданина быть опекуном) с указанием причин отказа (типовая форма заключения утверждена Приказом).

Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна оформляется в форме акта, а о возможности или о невозможности гражданина быть опекуном - в форме заключения.

Акт или заключение готовятся на бланке Министерства образования Московской области по форме, установленной Инструкцией по делопроизводству в Министерстве образования Московской области, утвержденной распоряжением Министерства образования Московской области от 16.07.2019 N 17, регистрируется и заверяется подписью руководителя и печатью органа опеки и попечительства.

(в ред. распоряжений Министерства образования МО от 17.04.2018 N 2, от 05.08.2021 N Р-527)

17.6. Орган опеки и попечительства на основании заключения о возможности гражданина быть опекуном в течение 3 дней со дня его подписания вносит сведения о кандидате в опекуны в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

(в ред. распоряжения Министерства образования МО от 05.08.2021 N Р-527)

17.7. Заключение о возможности гражданина быть опекуном действительно в течение 2 лет со дня его выдачи и является основанием для обращения кандидата в опекуны в установленном законом порядке в орган опеки и попечительства по месту своего жительства, в другой орган опеки и попечительства по своему выбору или в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

Заключение о возможности или о невозможности гражданина быть опекуном направляется (вручается) органом опеки и попечительства кандидату в опекуны в течение 3 дней со дня его подписания.

При выдаче заключения о невозможности гражданина быть опекуном кандидату в опекуны возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства.

17.8. При представлении кандидатом в опекуны новых сведений о себе орган опеки и попечительства вносит соответствующие изменения в заключение о возможности гражданина быть опекуном и журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

17.9. Установленные федеральным законодательством нормы, связанные с порядком определения лиц, имеющих право быть опекунами или попечителями, являются обязательными для всех граждан.

При этом на близких родственников лица, нуждающегося в установлении опеки или попечительства, распространяются требования, предъявляемые к личности опекуна или попечителя, предусмотренные статьей 35 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 146 Семейного кодекса Российской Федерации.

18. Постановка на учет кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели, подбор ребенка, оставшегося без попечения родителей, и выдача направления на его посещение.

18.1. С целью постановки гражданина на учет в качестве кандидата в усыновители, опекуны, подбора ребенка и получения направления на его посещение гражданин предоставляет в орган опеки и попечительства:

а) [заявление](#Par808) о своем желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить его с находящимися на учете сведениями о детях, соответствующих его пожеланиям, по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту;

б) заполненный [раздел 1](#Par872) анкеты гражданина по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту;

все поля [раздела 1](#Par872) анкеты гражданина должны быть заполнены гражданином лично;

в) заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем), приемным родителем или патронатным воспитателем.

Если гражданин желает принять на воспитание в свою семью несколько детей, количество подразделов "Информация о ребенке (детях), которого(ых) гражданин желал бы принять в семью" [раздела 1](#Par872) анкеты гражданина должно соответствовать количеству детей, которых гражданин желает принять в семью.

(п. 18.1 в ред. распоряжения Министерства образования МО от 17.04.2018 N 2)

18.2. Специалист со дня получения заявления и документов, предусмотренных [подпунктом 18.1](#Par235) настоящего Административного регламента:

- в течение трех дней рассматривает их по существу, вносит сведения о гражданине в АИСТ ГБД и в журнал учета кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители граждан Российской Федерации либо при отсутствии установленных законодательством Российской Федерации оснований для предоставления гражданину запрашиваемой информации орган опеки и попечительства возвращает гражданину представленные документы с указанием в письменной форме причин отказа;

- не позднее чем через десять дней предоставляет гражданину запрашиваемую им документированную информацию о детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть переданы на воспитание в семью, или дает мотивированный отказ в письменной форме в ее предоставлении.

(пп. 18.2 в ред. распоряжения Министерства образования МО от 05.08.2021 N Р-527)

18.3. При ознакомлении с анкетами детей, оставшихся без попечения родителей, гражданин заполняет [заявление](#Par995) об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях), подлежащем(их) устройству в семью граждан (приложение N 8 к настоящему Административному регламенту).

18.4. При выборе ребенка, оставшегося без попечения родителей, сведения в отношении которого находятся в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, Министерства образования Московской области, специалист в 3-дневный срок направляет региональному оператору государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, Министерства образования Московской области (далее - региональный оператор) запрос о наличии направления на посещение выбранного ребенка, выданного ранее региональным оператором другим гражданам ([приложение N 9](#Par1056) к настоящему Административному регламенту).

Региональный оператор в 3-дневный срок со дня получения запроса подтверждает, что направление на посещение указанного ребенка не выдавалось другим гражданам, либо сообщает дату и номер выданного направления.

18.5. Специалист доводит полученную информацию до сведения гражданина в 3-дневный срок со дня ее получения и письменно уведомляет регионального оператора об ознакомлении гражданина со сведениями о ребенке (детях), выдаче направления на посещение ребенка.

18.6. При поступлении от регионального оператора информации о том, что направление на посещение указанного ребенка выдавалось другим гражданам, специалист продолжает поиск другого ребенка, оставшегося без попечения родителей, в соответствии с пожеланиями, указанными в анкете гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью.

18.7. Специалист готовит для выдачи гражданину направление на посещение ребенка (далее - направление) (типовая форма направления утверждена Приказом) и информирует об этом организацию по месту фактического нахождения ребенка.

Направление на посещение ребенка действительно в течение 10 рабочих дней с даты его выдачи.

(в ред. распоряжения Министерства образования МО от 17.04.2018 N 2)

Срок действия направления может быть продлен органом опеки и попечительства при наличии оснований, препятствующих гражданину посетить ребенка в установленный срок (болезнь, служебная командировка и др.).

Для продления срока действия направления гражданин подает письменное заявление в орган опеки и попечительства в произвольной форме с обоснованием причин невозможности посетить ребенка в установленный срок.

Продление срока действия направления на посещение ребенка при наличии оснований, препятствующих гражданину посетить ребенка в установленный срок (болезнь, служебная командировка, введение ограничительных мероприятий (карантина) в организации для детей-сирот и иные причины), и письменного заявления гражданина не может превышать 10 рабочих дней и оформляется отдельным документом по форме, приведенной в [приложении N 9](#Par1056) к Порядку формирования, ведения и использования государственного регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, а также о гражданах, желающих принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью, утвержденному распоряжением Министерства образования Московской области от 18.05.2015 N 14.

(в ред. распоряжения Министерства образования МО от 17.04.2018 N 2)

18.8. В случае если на учете в органе опеки и попечительства отсутствуют сведения о ребенке, оставшемся без попечения родителей, которого гражданин желал бы принять в свою семью, а также в соответствии с его [заявлением](#Par778) (приложение 5 к настоящему Административному регламенту) специалист не реже одного раза в месяц письменно (посредством почтовой связи, либо факсимильной связи, либо электронной почты) уведомляет гражданина о постановке на учет новых сведений о детях, которые соответствуют его пожеланиям ([приложение 10](#Par1114) к настоящему Административному регламенту), или об отсутствии таких сведений ([приложение 11](#Par1170) к настоящему Административному регламенту). При этом специалистом соблюдается конфиденциальность данной информации.

(в ред. распоряжения Министерства образования МО от 17.04.2018 N 2)

Гражданин в течение пяти рабочих дней со дня получения такого уведомления должен ознакомиться с новыми сведениями о детях. Указанный срок может быть продлен, если гражданин в 5-дневный срок со дня получения уведомления проинформирует орган опеки и попечительства об основаниях, препятствующих ему ознакомиться с новыми сведениями о детях (болезнь, служебная командировка и др.).

(в ред. распоряжения Министерства образования МО от 05.08.2021 N Р-527)

Если гражданин, дважды получив уведомление о постановке на учет новых сведений о детях, которые соответствуют его пожеланиям, не явился для ознакомления с новыми анкетами ребенка, поиск ребенка (детей), оставшегося(ихся) без попечения родителей, для данного гражданина приостанавливается на основании [акта](#Par1211) о приостановлении поиска ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, соответствующего пожеланиям гражданина(ан) (приложение 12 к настоящему Административному регламенту) и в дальнейшем возобновляется на основании письменного заявления гражданина при условии отсутствия оснований для прекращения учета сведений о нем.

(в ред. распоряжения Министерства образования МО от 17.04.2018 N 2)

18.9. Орган опеки и попечительства оказывает содействие гражданам в посещении ребенка.

Орган опеки и попечительства рекомендует гражданам обеспечить длительность личного общения с ребенком: для детей раннего возраста - не менее 10 раз, для ребенка старшего возраста - более 10 раз, в том числе обеспечить общение с ребенком во время прогулок, игр, дополнительных занятий и др.

Орган опеки и попечительства обеспечивает присутствие специалиста при общении гражданина с ребенком.

18.10. Организации обеспечивают знакомство и личное общение гражданина с ребенком, в том числе во время прогулок, игр, дополнительных занятий и др.

Организация ознакамливает гражданина с личным делом ребенка и медицинским заключением о состоянии его здоровья.

18.11. Гражданин обязан лично познакомиться с ребенком и установить с ним контакт, ознакомиться с документами ребенка, подтвердить в письменной форме факт ознакомления с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка и в установленный для посещения ребенка, оставшегося без попечения родителей, срок проинформировать орган опеки и попечительства о результатах посещения этого ребенка и принятом им решении в письменной форме ([приложение N 13](#Par1255) к настоящему Административному регламенту).

18.12. При отказе гражданина от приема на воспитание в свою семью ребенка он имеет право получить направление на посещение другого выбранного им ребенка.

Орган опеки и попечительства предлагает гражданину ознакомиться со сведениями о другом ребенке либо направляет гражданина к региональному оператору или в федеральный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, Министерства просвещения Российской Федерации либо в органы опеки и попечительства или в региональные банки данных других субъектов Российской Федерации.

(в ред. распоряжения Министерства образования МО от 05.08.2021 N Р-527)

18.13. При отказе гражданина от приема на воспитание в свою семью предложенного ему ребенка и от поиска другого ребенка и представлении гражданином заявления в письменной форме о прекращении учета сведений о нем в органе опеки и попечительства сведения о данном гражданине снимаются с учета.

18.14. Орган опеки и попечительства осуществляет сопровождение кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели на всех этапах подбора ребенка, подлежащего передаче на воспитание в семью, в том числе оказывает содействие в подборе ребенка из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Московской области.

(пп. 18.14 введен распоряжением Министерства образования МО от 05.08.2021 N Р-527)

19. Подготовка документов для установления усыновления ребенка.

19.1. [Заявление](#Par1331) об усыновлении или удочерении (далее - усыновление) подается кандидатами в усыновители в районный суд по месту жительства или месту нахождения усыновляемого ребенка (примерная форма заявления - приложение N 14 к настоящему Административному регламенту).

В заявлении об усыновлении должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество усыновителей (усыновителя), место их жительства;

фамилия, имя, отчество и дата рождения усыновляемого ребенка, его место жительства или место нахождения, сведения о родителях усыновляемого ребенка, наличии у него братьев и сестер;

обстоятельства, обосновывающие просьбу усыновителей (усыновителя) об усыновлении ребенка, и документы, подтверждающие эти обстоятельства;

просьба об изменении фамилии, имени, отчества, места рождения усыновляемого ребенка, а также даты его рождения (при усыновлении ребенка в возрасте до года), о записи усыновителей (усыновителя) родителями (родителем) в записи акта о рождении.

К заявлению об усыновлении должны быть приложены:

а) копия свидетельства о рождении усыновителя - при усыновлении ребенка лицом, не состоящим в браке;

б) копия свидетельства о браке усыновителей (усыновителя) - при усыновлении ребенка лицами (лицом), состоящими в браке;

в) при усыновлении ребенка одним из супругов - согласие другого супруга или документ, подтверждающий, что супруги прекратили семейные отношения и не проживают совместно более года. При невозможности приобщить к заявлению соответствующий документ в заявлении должны быть указаны доказательства, подтверждающие эти факты;

г) медицинское заключение о состоянии здоровья усыновителей (усыновителя);

д) справка с места работы о занимаемой должности и заработной плате либо копия декларации о доходах или иной документ о доходах;

е) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение;

ж) документ о постановке на учет гражданина в качестве кандидата в усыновители (заключение о возможности граждан быть усыновителями);

з) документ о прохождении в установленном порядке подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, за исключением случаев подачи заявления об усыновлении ребенка отчимом или мачехой, близкими родственниками ребенка, лицами, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лицами, которые являются или являлись опекунами, попечителями детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей.

(подп. "з" в ред. распоряжения Министерства образования МО от 17.04.2018 N 2)

Все документы представляются в двух экземплярах.

19.2. Орган опеки и попечительства и организация готовят [справку](#Par1377) об установлении контакта кандидата в усыновители с ребенком (примерная форма - приложение N 15 к настоящему Административному регламенту).

19.3. Орган опеки и попечительства выявляет согласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста, на устройство в семью конкретных граждан ([приложение N 16](#Par1431) к настоящему Административному регламенту), а также согласие государственного опекуна ребенка (примерная форма - [приложение N 17](#Par1464) к настоящему Административному регламенту).

19.4. Орган опеки и попечительства обеспечивает направление на медицинское освидетельствование ребенка, передаваемого на воспитание в семью, в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Московской области от 26.03.2010 N 209 "О медицинском освидетельствовании детей, передаваемых на воспитание в семью".

Кандидат в усыновители подает в орган опеки и попечительства [заявление](#Par1521) об ознакомлении с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка (приложение N 18 к настоящему Административному регламенту) (в случае приема в семью 2 и более детей данное заявление оформляется отдельно на каждого ребенка).

19.5. Орган опеки и попечительства готовит и представляет в суд [заключение](#Par1561) об обоснованности и о соответствии усыновления интересам усыновляемого (усыновляемых) ребенка (детей) (далее - заключение) (примерная форма - приложение N 19 к настоящему Административному регламенту).

К [заключению](#Par1561) должны быть приложены:

а) акт, составленный органом опеки и попечительства по месту жительства или месту нахождения усыновляемого ребенка либо по месту жительства усыновителей (усыновителя);

б) свидетельство о рождении усыновляемого ребенка;

в) медицинское заключение о состоянии здоровья, о физическом и об умственном развитии усыновляемого ребенка;

г) согласие усыновляемого ребенка, достигшего возраста десяти лет, на усыновление, а также на возможные изменения его имени, отчества, фамилии и запись усыновителей (усыновителя) в качестве его родителей (за исключением случаев, если такое согласие в соответствии с федеральным законом не требуется);

д) согласие родителей ребенка на его усыновление при усыновлении ребенка родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, также согласие их законных представителей, а при отсутствии законных представителей согласие органа опеки и попечительства, за исключением случаев, предусмотренных статьей 130 Семейного кодекса Российской Федерации;

е) согласие на усыновление ребенка его опекуна (попечителя), приемных родителей или руководителя учреждения, в котором находится ребенок, оставшийся без попечения родителей.

Суд при необходимости может затребовать и иные документы, в том числе [справку](#Par1612) органа опеки и попечительства о невозможности передачи несовершеннолетнего(их) на воспитание в семью родственников (примерная форма - приложение N 20 к настоящему Административному регламенту) и справку о целесообразности разъединения несовершеннолетнего(их) (Ф.И.О., дата рождения) с братьями (сестрами) (примерная форма - [приложение N 21](#Par1659) к настоящему Административному регламенту).

20. Назначение опекуна (попечителя) несовершеннолетнему ребенку и заключение договора об осуществлении опеки (попечительства) на возмездных условиях.

20.1. Кандидат в опекуны представляет в орган опеки и попечительства по месту жительства:

- заявление с просьбой о назначении его опекуном (типовая форма заявления утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 N 4 "О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан");

- документы, указанные в абзацах девятом - четырнадцатом [подпункта 17.1](#Par178) настоящего Административного регламента;

- заключение о возможности гражданина быть опекуном;

- акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном.

(пп. 20.1 в ред. распоряжения Министерства образования МО от 05.08.2021 N Р-527)

20.2. Орган опеки и попечительства и организация готовят [справку](#Par1377) об установлении контакта кандидата в опекуны с ребенком (приложение N 15 к настоящему Административному регламенту).

20.3. Орган опеки и попечительства выявляет согласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста, на устройство в семью конкретных граждан ([приложение N 16](#Par1431) к настоящему Административному регламенту), а также согласие государственного опекуна ребенка ([приложение N 17](#Par1464) к настоящему Административному регламенту).

20.4. Орган опеки и попечительства обеспечивает направление на медицинское освидетельствование ребенка, передаваемого на воспитание в семью, в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Московской области от 26 марта 2010 г. N 209 "О медицинском освидетельствовании детей, передаваемых на воспитание в семью".

Кандидат в опекуны подает в орган опеки и попечительства [заявление](#Par1521) об ознакомлении с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка (приложение N 18 к настоящему Административному регламенту) (в случае приема в семью 2 и более детей данное заявление оформляется отдельно на каждого ребенка).

20.5. Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна оформляется в форме [распоряжения](#Par1701) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении гражданина опекуном (попечителем) на возмездных (безвозмездных) условиях (далее - акт о назначении опекуна) (примерная форма - приложение N 22 к настоящему Административному регламенту).

Решение органа опеки и попечительства об отказе в назначении опекуна оформляется в форме [распоряжения](#Par1770) об отказе гражданину в назначении опекуном (попечителем) (далее - акт об отказе в назначении опекуна) (примерная форма - приложение N 23 к настоящему Административному регламенту).

При передаче на воспитание ребенка с ограниченными возможностями здоровья в акте о назначении опекуна указывается о наличии у кандидата в опекуны необходимых для этого условий.

В акте о назначении опекуна может быть указан срок действия полномочий опекуна, определяемый периодом или указанием на наступление определенного события.

20.6. Орган опеки и попечительства при необходимости исходя из интересов подопечных может назначить одно и то же лицо опекуном нескольких подопечных. В акте о назначении лица опекуном второго и следующих подопечных орган опеки и попечительства обязан указать причины, по которым опекуном не может быть назначено другое лицо.

20.7. Акт о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна направляется (вручается) органом опеки и попечительства кандидату в опекуны в течение 3 дней со дня его подписания.

Вместе с актом об отказе в назначении опекуна кандидату в опекуны возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок их обжалования. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства.

20.7.1. В случае принятия ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью в другом муниципальном образовании Московской области (не по месту жительства опекуна), в другом субъекте Российской Федерации или в случае изменения места жительства подопечного опекун подает в орган опеки и попечительства по месту своего жительства [заявление](#Par1833) о постановке на учет в органе опеки и попечительства подопечного (приложение 23.1 к настоящему Административному регламенту).

(пп. 20.7.1 введен распоряжением Министерства образования МО от 05.08.2021 N Р-527)

20.7.2. Опекун для назначения ежемесячных и ежегодных денежных средств на своего несовершеннолетнего подопечного может подать заявление о назначении ежемесячных и ежегодных денежных средств и документы, предусмотренные Порядком выплаты ежемесячных денежных средств и ежегодного денежного пособия на детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, в детских домах семейного типа в Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 27.02.2008 N 127/5 "Об утверждении Порядка выплаты ежемесячных денежных средств и ежегодного денежного пособия на детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, в детских домах семейного типа в Московской области", в орган опеки и попечительства или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области.

(пп. 20.7.2 введен распоряжением Министерства образования МО от 05.08.2021 N Р-527)

20.8. Установление опеки или попечительства допускается по договору об осуществлении опеки или попечительства, в том числе по договору о приемной семье либо по договору о патронатном воспитании (далее - договор).

На основании заявления кандидата в опекуны об осуществлении опеки (попечительства) на возмездной основе орган опеки и попечительства принимает акт о назначении опекуна, исполняющего свои обязанности возмездно (издает распоряжение), и заключает [договор](#Par1871) (примерная форма договора - приложение N 24 к настоящему Административному регламенту).

20.9. В интересах подопечного орган опеки и попечительства в акте о назначении опекуна либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства может указать отдельные действия, которые опекун совершать не вправе, в том числе может запретить опекуну изменять место жительства подопечного, а также в целях учета индивидуальных особенностей личности подопечного установить обязательные требования к осуществлению прав и исполнению обязанностей опекуна, в том числе такие требования, которые определяют конкретные условия воспитания несовершеннолетнего подопечного.

20.10. Орган опеки и попечительства исходя из интересов ребенка может назначить ему нескольких опекунов. При назначении нескольких опекунов в акте о назначении опекуна либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства может быть указано распределение обязанностей между опекунами.

20.11. Договор может заключаться как в отношении одного несовершеннолетнего подопечного, так и в отношении нескольких подопечных.

Не допускается заключение договора через представителя опекуна.

20.12. Договор заключается по месту жительства подопечного и опекуна в течение 10 дней со дня принятия органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего гражданина решения о назначении опекуна.

В случае если при заключении договора между сторонами возникли разногласия, орган опеки и попечительства, получивший от опекуна письменное предложение о согласовании спорных условий, в течение 6 дней со дня получения предложения принимает меры по согласованию условий договора либо в письменной форме уведомляет опекуна об отказе в его заключении.

В случае изменения места жительства подопечного договор расторгается органом опеки и попечительства, новый договор заключается по новому месту жительства подопечного.

20.13. Опекуны и попечители несовершеннолетних граждан обязаны проживать совместно со своими подопечными.

При наличии заслуживающих внимания обстоятельств, а также с учетом соблюдения законных прав и интересов несовершеннолетнего орган опеки и попечительства может принять решение о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного.

Орган опеки и попечительства принимает решение о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного, на основании:

- заявлений подопечного и попечителя ([приложения N 25](#Par2141), [26](#Par2190) к настоящему Административному регламенту);

- копии финансового лицевого счета по месту жительства подопечного (при наличии);

(в ред. распоряжения Министерства образования МО от 05.08.2021 N Р-527)

- документов, подтверждающих обстоятельства необходимости раздельного проживания (документы об обучении, трудоустройстве и др.);

- акта обследования по месту проживания подопечного с выводом о возможности раздельного проживания.

Решение органа опеки и попечительства о разрешении раздельного проживания попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, издается в форме распорядительного акта (примерная форма - [приложение N 27](#Par2238) к настоящему Административному регламенту).

В случае принятия решения о раздельном проживании орган опеки и попечительства заключает с попечителем соглашение о внесении изменений в договор об осуществлении опеки и попечительства в части осуществления попечителем контроля за условиями проживания, воспитания и содержания отдельно проживающего подопечного.

Заявление и прилагаемые к нему документы о выдаче разрешения на раздельное проживание со своим подопечным могут быть поданы попечителем в орган опеки и попечительства лично или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области.

(абзац введен распоряжением Министерства образования МО от 05.08.2021 N Р-527)

20.14. В случаях если в интересах ребенка ему необходимо немедленно назначить опекуна или попечителя, в том числе при отобрании ребенка у родителей или лиц, их заменяющих, на основании статьи 77 Семейного кодекса Российской Федерации и нецелесообразности помещения ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, кандидат в опекуны представляет в орган опеки и попечительства:

- документ, удостоверяющий личность;

- заявление с просьбой о назначении его опекуном (типовая форма заявления утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 N 4 "О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан");

(в ред. распоряжения Министерства образования МО от 05.08.2021 N Р-527)

- акт (проведение предварительной проверки сведений о личности опекуна или попечителя не требуется).

В целях своевременного установления предварительной опеки или попечительства орган опеки и попечительства обращается с предложениями к кандидатам в опекуны, учет которых ведется в соответствии с [пунктом 18](#Par234) настоящего Административного регламента.

Орган опеки и попечительства принимает акт об установлении предварительной опеки (попечительства) и о временном назначении опекуна (попечителя) в форме распоряжения (примерная форма - [приложение N 28](#Par2291) к настоящему Административному регламенту).

Предварительная опека (попечительство) прекращается, если до истечения месяца со дня принятия акта об установлении предварительной опеки (попечительства) и о временном назначении опекуна временно назначенный опекун (попечитель) не будет назначен опекуном (попечителем) в общем порядке. При наличии исключительных обстоятельств по [заявлению](#Par2360) о продлении срока предварительной опеки (попечительства) и временного назначения опекуном (попечителем) (примерная форма - приложение N 29 к настоящему Административному регламенту) указанный срок может быть продлен до двух месяцев (примерная форма - [приложение N 30](#Par2412) к настоящему Административному регламенту).

В случае если орган опеки и попечительства назначил в установленный срок в общем порядке опекуном (попечителем) лицо, исполнявшее обязанности в силу предварительных опеки (попечительства), права и обязанности опекуна (попечителя) считаются возникшими с момента принятия акта об установлении предварительной опеки (попечительства) и о временном назначении опекуна.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы кандидатом в опекуны (попечители) в орган опеки и попечительства лично или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области.

(абзац введен распоряжением Министерства образования МО от 05.08.2021 N Р-527)

20.15. В случаях когда родители ребенка по уважительным причинам не могут исполнять свои родительские обязанности, они могут подать в орган опеки и попечительства совместное [заявление](#Par2483) о назначении их ребенку опекуна или попечителя на определенный период и с указанием конкретного лица (приложение N 31 к настоящему Административному регламенту).

Кандидат в опекуны подтверждает свое право быть опекуном в соответствии с [пунктом 17](#Par177) настоящего Административного регламента.

По заявлению родителей орган опеки и попечительства принимает акт о назначении опекуна или попечителя (примерная форма - [приложение N 32](#Par2540) к настоящему Административному регламенту), в котором должен быть указан срок действия полномочий опекуна или попечителя, и разъясняет родителям и опекуну права и обязанности, в том числе обязанности родителей по содержанию своего ребенка.

20.16. Органом опеки и попечительства может быть назначен попечитель в отношении несовершеннолетнего гражданина, достигшего возраста четырнадцати лет, по [заявлению](#Par2621) такого несовершеннолетнего гражданина с указанием конкретного лица (приложение N 33 к настоящему Административному регламенту).

Кандидат в опекуны подтверждает свое право быть попечителем в соответствии с [пунктом 17](#Par177) настоящего Административного регламента.

По заявлению несовершеннолетнего гражданина орган опеки и попечительства принимает акт о назначении попечителя (примерная форма - [приложение N 34](#Par2666) к настоящему Административному регламенту) с указанием конкретного лица.

21. Снятие с учета гражданина, выразившего желание принять ребенка на воспитание в свою семью, в органе опеки и попечительства.

21.1. Основанием прекращения учета сведений о кандидате в усыновители в органе опеки и попечительства является:

а) решение суда об установлении усыновления ребенка, вступившее в законную силу;

б) заявление в письменной форме кандидата в усыновители о прекращении учета сведений о нем в органе опеки и попечительства;

в) изменение обстоятельств, которые предоставляли кандидату в усыновители возможность принять ребенка на воспитание в свою семью;

г) по истечении срока действия заключения о возможности быть усыновителем;

(подп. "г" в ред. распоряжения Министерства образования МО от 17.04.2018 N 2)

д) смерть кандидата в усыновители.

21.2. Кандидат в опекуны снимается с учета в органе опеки и попечительства:

а) по его заявлению;

б) при получении органом опеки и попечительства сведений об обстоятельствах, препятствующих в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации назначению гражданина опекуном;

в) по истечении 2-летнего срока со дня постановки гражданина на учет в качестве кандидата в опекуны.

21.3. Прекращение учета сведений о кандидате в опекуны в органе опеки и попечительства, производимое не на основании личного заявления кандидата в опекуны, оформляется в виде [акта](#Par2751), утвержденного руководителем органа опеки и попечительства (приложение N 35 к настоящему Административному регламенту).

Информация о прекращении учета сведений о кандидате в опекуны вносится в журнал учета граждан Российской Федерации.

**IV. Порядок и формы контроля за исполнением**

**Административного регламента осуществления**

**государственной функции**

22. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем управления в Министерстве или руководителем органа опеки и попечительства проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области.

Специалист, осуществляющий государственную функцию, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области за полноту, грамотность выполненной работы.

Ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в три месяца.

23. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав детей, оставшихся без попечения родителей, и граждан, желающих принять ребенка в свою семью, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

24. Министерство организует и осуществляет контроль за осуществлением государственной функции органами опеки и попечительства.

25. Периодичность проведения проверок может носить плановый и внеплановый характер.

Плановые проверки проводятся на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы.

Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению гражданина.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав детей, оставшихся без попечения родителей, и граждан, желающих принять ребенка в свою семью, и привлечения виновных лиц к ответственности, а также устранения причин и условий, способствующих нарушениям по предоставлению государственной услуги.

Результаты проверок оформляются отдельной справкой или актом.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) Министерства, а также должностных**

**лиц (специалистов)**

(в ред. распоряжения Министерства образования МО

от 17.04.2018 N 2)

26. Заявитель имеет право подать жалобу на решения, действия (бездействие) Министерства, его структурных подразделений, а также их должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции и повлекшие за собой нарушение прав заявителя в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Жалоба на решения, действия (бездействие) Министерства, его структурных подразделений, а также их должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции и повлекшие за собой нарушение прав заявителя, может быть подана на личном приеме в Министерстве или его структурном подразделении, направлена в Министерство или его структурное подразделение по почте, электронной почте, через сайт Министерства или сайты структурных подразделений.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в жалобе заявителя.

29. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Ответ на жалобу не дается в случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, направившего ее, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

31. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностному лицу Министерства, структурного подразделения, а также членов его семьи, Министерство и (или) структурное подразделение вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

32. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в Министерство и (или) структурное подразделение или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

33. Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министерство и (или) структурное подразделение вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы направлялись в Министерство и (или) структурное подразделение. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу.

34. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

35. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы в Министерство и (или) структурное подразделение в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного сообщения.

Жалоба должна содержать:

1) сведения о должностном лице Министерства и (или) структурного подразделения, решения или действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3) сведения об обжалуемых решениях или действиях (бездействии) должностных лиц Министерства и (или) структурного подразделения;

4) доводы, на основании которых заявитель выражает несогласие с решением или действиями (бездействием) должностных лиц Министерства и (или) структурного подразделения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, возвращается лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

36. Министерство и (или) структурное подразделение и их должностные лица обязаны не препятствовать заявителю в ознакомлении с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

37. В досудебном (внесудебном) порядке обжалуются действия (бездействие) и решения должностных лиц:

1) Министерства - руководителю Министерства;

2) структурного подразделения - руководителю структурного подразделения.

38. Общий срок рассмотрения жалобы и направления ответа заявителю не должен превышать 30 дней со дня регистрации жалобы.

39. В исключительных случаях (в том числе направлении Министерством в соответствующее структурное подразделение запроса о представлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель (заместитель руководителя) Министерства или структурного подразделения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

40. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменной форме.

41. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, Министерство или структурное подразделение:

1) признает правомерными действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства и (или) структурного подразделения и отказывает в удовлетворении жалобы;

2) признает действия (бездействие) должностных лиц Министерства или структурного подразделения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействия) в ходе административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

42. В случае признания действий (бездействия) должностного лица Министерства и (или) структурного подразделения соответствующими законодательству Российской Федерации принимается решение об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания действий (бездействия) должностного лица Министерства и (или) структурного подразделения не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично принимается решение о применении к должностным лицам, допустившим нарушения, мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

43. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом и направляется заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме не позднее одного дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.

44. Обжалование решения по жалобе осуществляется в порядке, установленном [пунктом 37](#Par422) настоящего Административного регламента.

Приложение N 1

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

**СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,**

**АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ СТРУКТУРНЫХ**

**ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ МИНИСТЕРСТВА**

**ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. распоряжения Министерства образования МО от 05.08.2021 N Р-527) |  |

1. Министерство образования Московской области.

Место нахождения: Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

График приема заявлений:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | С 9.00 до 18.00 (перерыв: 13.00-13.45) |
| Вторник | С 9.00 до 18.00 (перерыв: 13.00-13.45) |
| Среда | С 9.00 до 18.00 (перерыв: 13.00-13.45) |
| Четверг | С 9.00 до 18.00 (перерыв: 13.00-13.45) |
| Пятница | С 9.00 до 16.45 (перерыв: 13.00-13.45) |
| Суббота | Выходной день |
| Воскресенье | Выходной день |

Почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Контактный телефон: 8(498) 602-11-23.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.mo.mosreg.ru.

Адрес электронной: minobr@mosreg.ru.

2. Контакты органов опеки и попечительства с указанием зон обслуживания приведены на сайте Министерства образования Московской области.

График работы ТСП по приему и выдаче документов по предоставлению государственной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | Прием осуществляется по предварительной записи.Предварительная запись на прием осуществляется одним из следующих способов:- через электронную форму "Запись на прием" на интернет-сайтах территориальных подразделений по опеке и попечительству;- по телефонам территориальных подразделений по опеке и попечительству (ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 9.00 до 18.00, в предвыходные и предпраздничные дни с 9.00 до 16.45) |
| Вторник | Прием не осуществляется |
| Среда | Прием не осуществляется |
| Четверг | Прием не осуществляется |
| Пятница | Прием не осуществляется |
| Суббота | Выходной день |
| Воскресенье | Выходной день |

Приложение N 2

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. распоряжения Министерства образования МО от 05.08.2021 N Р-527) |  |

 Форма

 В орган опеки и попечительства

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

 Заявление

 гражданина, выразившего желание стать опекуном или

 попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять

 детей, оставшихся без попечения родителей, в семью

 на воспитание в иных установленных семейным

 законодательством Российской Федерации формах

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год и место рождения)

Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией

 места жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк; граждане,

 относящиеся к коренным малочисленным народам Российской Федерации и не

 имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, ведущие

 кочевой и (или) полукочевой образ жизни, указывают сведения о регистрации

 по месту жительства в одном из поселений (по выбору этих граждан),

 находящихся в муниципальном районе, в границах которого проходят маршруты

 кочевий гражданина)

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в

 том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства.

 Указывается полный адрес места пребывания, в случае его отсутствия

 ставится прочерк)

Адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с

 адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется

 подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать субъекты Российской Федерации, в которых проживал(а) ранее, в том

 числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской

 Федерации)

Номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается при наличии)

Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного

преследования

┌─┐

│ │ не имел и не имею судимости за преступления против жизни и здоровья,

└─┘ свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и

 половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья

 населения и общественной нравственности, а также против общественной

 безопасности, мира и безопасности человечества

┌─┐

│ │ не подвергался и не подвергаюсь уголовному преследованию за

└─┘ преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства

 личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против

 семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

 нравственности, а также против общественной безопасности, мира и

 безопасности человечества

┌─┐

│ │ не имею неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие

└─┘ преступления

Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере, страховом номере

индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются лицами, основным источником доходов которых являются страховое

 обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные

 выплаты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Год рождения | Родственное отношение к ребенку | С какого времени зарегистрирован и проживает |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

┌─┐

│ │ прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)

└─┘

┌─┐

│ │ прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем

└─┘

┌─┐

│ │ прошу выдать мне заключение о возможности быть патронатным воспитателем

└─┘

┌─┐

│ │ прошу выдать мне заключение о возможности быть усыновителем

└─┘

┌─┐

│ │ прошу передать мне под опеку (попечительство)

└─┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

 (детей), число, месяц, год рождения)

┌─┐

│ │ прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

└─┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей),

 число, месяц, год рождения)

┌─┐

│ │ прошу передать мне в патронатную семью

└─┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

 (детей), число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер

работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство), в

приемную или патронатную семью.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании

 детей, сведения о профессиональной деятельности, о прохождении подготовки

 лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без

 попечения родителей, на территории Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Реквизиты счета для осуществления выплаты ежемесячных денежных средств

и ежегодного денежного пособия на ребенка:

Наименование кредитной организации

или БИК кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер счета заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,

содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо

искаженных сведений.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

┌─┐

│ │ краткая автобиография

└─┘

┌─┐

│ │ справка с места работы с указанием должности и размера средней

└─┘ заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ,

 подтверждающий доход, или справка с места работы супруга (супруги) с

 указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12

 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги)

┌─┐

│ │ заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан,

└─┘ намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство),

 в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без

 попечения родителей, заключение по форме N 164/у \*

┌─┐

│ │ копия свидетельства о браке

└─┘

┌─┐

│ │ письменное согласие членов семьи на прием ребенка (детей) в семью

└─┘

┌─┐

│ │ копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на

└─┘ воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей,

 на территории Российской Федерации (прилагается гражданами, за

 исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые

 являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление

 не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами

 (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения

 возложенных на них обязанностей)

┌─┐

│ │ документы, подтверждающие ведение кочевого и (или) полукочевого образа

└─┘ жизни, выданные органом местного самоуправления соответствующего

 муниципального района

 --------------------------------

 \* Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 июня

2014 г. N 290н "Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования

граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку

(попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах

медицинского освидетельствования таких граждан" (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 28 июля 2014 г., регистрационный

N 33306).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация приложений дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

Приложение N 4

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

 В управление (отдел) опеки и попечительства

 Министерства образования Московской области

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ городскому

 округу (муниципальному району)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Согласие

 члена семьи на установление опеки (попечительства) над ребенком

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О., \_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения, даю свое согласие, чтобы

мой/моя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать степень родства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения, оформил(а) опеку

(попечительство) над несовершеннолетним \_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О., дата рождения. Даю

свое согласие на совместное проживание с несовершеннолетним \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,

содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка)

Приложение N 5

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

Заявление

о документировании информации о гражданине

Утратило силу. - Распоряжение Министерства образования

МО от 17.04.2018 N 2.

Приложение N 6

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. распоряжения Министерства образования МО от 05.08.2021 N Р-527) |  |

 В управление (отдел) опеки

 и попечительства Министерства

 образования Московской области

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 городскому округу

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 гражданина(ан) о желании принять ребенка (детей)

 на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить

 с находящимися на учете в органе опеки и попечительства

 сведениями о детях, соответствующими его (их) пожеланиям

 Я (мы), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) одного супруга)

Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и кем выдан)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) второго супруга - при наличии

 либо в случае обращения обоих супругов)

Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и кем выдан)

 1

 Прошу(сим) оказать содействие в подборе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ребенка/детей

 (количество

 детей)

(ненужное зачеркнуть) для оформления усыновления (удочерения)/опеки

(попечительства) (нужное подчеркнуть), ознакомить со сведениями о детях,

состоящих на учете в органе опеки и попечительства,

федеральном/региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения

родителей (ненужное зачеркнуть), в соответствии с пожеланиями, указанными в

анкете гражданина.

 С основаниями, целями сбора и порядком использования персональных

данных о гражданине, желающем принять ребенка на воспитание в семью,

ознакомлен(а/ы). На обработку моих (наших) персональных данных в

государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей,

согласна(ен/ны). С порядком направления производной информации о детях

ознакомлен(а/ы).

 Предоставленную конфиденциальную информацию, содержащуюся в анкете(ах)

ребенка (детей), оставшегося(ихся) без попечения родителей, обязуюсь(емся)

использовать только в целях решения вопроса о передаче ребенка (детей) на

воспитание в мою (нашу) семью.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись(и)

 --------------------------------

 1

 Количество детей, в подборе которых гражданин просит оказать

содействие, не может превышать количества детей, которых гражданин имеет

возможность принять на воспитание в свою семью в соответствии с заключением

органа опеки и попечительства.

Приложение N 7

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. распоряжения Министерства образования МО от 05.08.2021 N Р-527) |  |

 АНКЕТА

 гражданина, желающего принять ребенка на воспитание

 в свою семью

 1

 Раздел 1 (заполняется гражданином)

Сведения о гражданине

(на дату заполнения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год рождения)

Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (республика, край, область, населенный пункт)

Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Семейное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (с указанием почтового индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (с указанием почтового индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона (факса) (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (с указанием междугородного кода)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда выдан)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства

гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном

(попечителем) подготовлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа)

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

количество детей, которых гражданин желал бы принять в свою семью \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о ребенке (детях), которого(ых) гражданин желал бы принять на

 2

воспитание в семью

Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Возраст от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет

Состояние здоровья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Внешность: цвет глаз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ цвет волос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные пожелания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_\_ г. подпись гражданина

Раздел 2 (заполняется сотрудником территориального структурного

подразделения по опеке и попечительству Министерства образования Московской

области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3

 (номер анкеты)

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

Фамилия сотрудника территориального структурного подразделения по опеке и

попечительству Министерства образования Московской области,

документировавшего информацию о гражданине

 Информация о направлениях в учреждение, выдаваемых

 гражданину для посещения выбранного им ребенка,

 и принятом им решении

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о решении принять ребенка в семью или об отказе от такого решения с

указанием причин отказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Информация о прекращении учета сведений о гражданине

Реквизиты документа о вынесении решения о передаче ребенка на воспитание в

семью (решение суда, акт органа опеки и попечительства, договор о создании

приемной семьи, патронатной семьи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, вынесшего решение, органа, от имени

 которого заключен договор)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

(дата вынесения решения)

Причина прекращения учета сведений о гражданине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата прекращения учета: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

 1

 Сведения о гражданине личного характера должны соответствовать

документу, удостоверяющему личность.

 2

 В случае подачи заявления о желании усыновить нескольких детей

подраздел заполняется в количестве, равном количеству детей, которых

гражданин может принять в семью, отдельно на каждого ребенка.

 3

 Анкеты граждан, состоящих в браке, имеют один номер.

Приложение N 8

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. распоряжения Министерства образования МО от 17.04.2018 N 2) |  |

 В управление (отдел) опеки и попечительства

 Министерства образования Московской области

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ городскому

 округу (муниципальному району)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 Форма

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях),

 подлежащем(их) устройству в семью граждан

Я (Мы), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. (отчество - при наличии)

ознакомлен(ы) с предложенными мне (нам) сведениями о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (отчество - при наличии), дата рождения ребенка/детей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для оформления

усыновления (удочерения)/опеки (попечительства) (нужное подчеркнуть).

┌─┐

│ │ Прошу(сим) выдать направление для посещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└─┘ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (отчество - при наличии) ребенка)

┌─┐

│ │ Предложенные сведения о ребенке не отвечают моим (нашим) пожеланиям,

└─┘ прошу(сим) продолжить подбор ребенка.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись(и)

Перевод предложенных сведений о детях, оставшихся без попечения родителей,

а также текста заявления об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях),

подлежащем(их) устройству в семью граждан, с русского на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ язык

 \*

осуществлен переводчиком :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

 --------------------------------

 \*

 Заполняется в случае ознакомления иностранных граждан со сведениями о

ребенке (детях), подлежащем(их) устройству в семью граждан.

Приложение N 9

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

Бланк территориального структурного

подразделения по опеке и попечительству

Министерства образования Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Региональному оператору

 государственного банка данных о детях,

 оставшихся без попечения родителей,

 Министерства образования

 Московской области

 ЗАПРОС

 региональному оператору государственного банка данных о детях,

 оставшихся без попечения родителей,

 Министерства образования Московской области

 В управление (отдел) опеки и попечительства Министерства образования

Московской области по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ городскому округу (муниципальному

району) обратились кандидаты (кандидат) в усыновители, опекуны

(попечители), приемные родители, патронатные воспитатели (нужное

подчеркнуть) с просьбой ознакомления со сведениями о детях, оставшихся без

попечения родителей.

Сведения о кандидатах:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт (номер, серия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение (кем выдано, дата, номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В связи с этим просим Вас уточнить, выдавались ли ранее направления на

посещение следующих детей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения | Местонахождение | Дата передачи сведений на региональный учет |
|  |  |  |  |

Руководитель управления (отдела) опеки

и попечительства Министерства образования

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

М.П.

Приложение N 10

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

 ┌── ──┐

Бланк территориального структурного │ Ф.И.О. гражданина(ан) │

подразделения по опеке и попечительству

Министерства образования Московской

области

от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о постановке на учет новых сведений о детях

 Управление (отдел) по опеке и попечительству по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(городскому округу, муниципальному району) Министерства образования

Московской области информирует, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. поступили

новые сведения о детях, которые соответствуют Вашим пожеланиям.

 Ознакомиться[\*](#Par1139) с конфиденциальной информацией о данных детях Вы можете

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

предварительно согласовав время приезда по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или

электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 О получении данного уведомления просим Вас письменно проинформировать

управление (отдел) по опеке и попечительству по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (городскому

округу, муниципальному району) Министерства образования Московской области

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (почтовый адрес, адрес электронной почты, факс)

Руководитель управления (отдела) опеки

и попечительства Министерства образования

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Гражданин в 15-дневный срок со дня получения данного уведомления может

ознакомиться со сведениями о детях. Указанный срок может быть продлен, если

гражданин в 15-дневный срок со дня получения уведомления проинформирует об

основаниях, препятствующих ему ознакомиться со сведениями о детях (болезнь,

служебная командировка и др.).

 Если гражданин, дважды получив уведомление о результатах поиска

ребенка, оставшегося без попечения родителей, не явился для ознакомления со

сведениями о детях, поиск ребенка, оставшегося без попечения родителей, для

данного гражданина приостанавливается и может быть возобновлен на основании

письменного заявления гражданина.

Приложение N 11

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

Бланк территориального структурного

подразделения по опеке и попечительству

Министерства образования Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

 Ф.И.О. гражданина(ан)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 об отсутствии новых сведений о детях

 Управление (отдел) по опеке и попечительству по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(городскому округу, муниципальному району) Министерства образования

Московской области информирует, что по состоянию на \_\_\_\_ 20\_ г. отсутствуют

новые сведения о детях, соответствующие Вашим пожеланиям.

 При необходимости продолжить поиск ребенка (детей) в соответствии с

Вашими пожеланиями либо в случае, если Вы приняли решение об отказе от

поиска ребенка и прекращении учета сведений, Вам следует проинформировать

об этом управление (отдел) по опеке и попечительству по \_\_\_\_\_\_\_ (городскому

округу, муниципальному району) Министерства образования Московской области

письменно в 10-дневный срок по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (почтовый адрес, адрес электронной

 почты, факс)

Руководитель управления (отдела) опеки

и попечительства Министерства образования

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

М.П.

Приложение N 12

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

Бланк территориального структурного

подразделения по опеке и попечительству

Министерства образования Московской области

от \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Акт о приостановлении поиска ребенка (детей), оставшегося

 без попечения родителей, соответствующего пожеланиям гражданина(ан)

 В соответствии с [пунктом 18.8](#Par258) Административного регламента

Министерства образования Московской области по исполнению государственной

функции по организации в соответствии с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан Российской Федерации,

утвержденного распоряжением Министерства образования Московской области от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в управлении (отделе) по опеке и попечительству

по \_\_\_\_ (городскому округу, муниципальному району) Министерства образования

Московской области приостанавливается поиск ребенка (детей), оставшегося

без попечения родителей, соответствующего пожеланиям гражданина(ан), для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О. гражданина(ан), номер анкеты гражданина(ан)

Руководитель управления (отдела) опеки

и попечительства Министерства образования

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

М.П.

Приложение N 13

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. распоряжения Министерства образования МО от 17.04.2018 N 2) |  |

 В управление (отдел) опеки и попечительства

 Министерства образования Московской области

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ городскому

 округу (муниципальному району)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 гражданина(ан) о принятом им(и) решении

 по результатам посещения ребенка

Я (Мы), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. (отчество - при наличии)

ознакомился(лась, лись) лично с ребенком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (отчество - при наличии)

 ребенка)

(направление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, выдавшего направление)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

с его личным делом, медицинской картой, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (какие сведения были предоставлены дополнительно)

┌─┐

│ │ согласна(ны) на оформление усыновления (удочерения)/опеки

└─┘ (попечительства) (нужное подчеркнуть)

┌─┐

│ │ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└─┘ (указываются причины)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от оформления усыновления (удочерения)/опеки (попечительства) (нужное

подчеркнуть) отказываюсь(емся).

Перевод документов личного дела, медицинской карты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (какие сведения были предоставлены дополнительно)

а также текста заявления гражданина(ан) о принятом им решении по

результатам посещения ребенка с русского на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ язык

 \*

осуществлен переводчиком :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (отчество - при наличии) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись(и)

 --------------------------------

 \*

 Заполняется в случае ознакомления иностранных граждан со сведениями о

ребенке (детях), подлежащем(их) устройству в семью граждан.

Приложение N 14

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

 (примерная форма)

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ суд

 (наименование областного,

 районного, городского суда)

 Заявитель: гражданин РФ (Ф.И.О., дата рождения)

 Паспорт: (серия, N, кем и когда выдан)

 Гражданка РФ (Ф.И.О., дата рождения)

 Паспорт: (серия, N, кем и когда выдан)

 Проживающие по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заинтересованное лицо: Управление (Отдел) опеки

 и попечительства Министерства образования

 Московской области по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 городскому округу (муниципальному району)

 Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

об усыновлении (удочерении)

Мы, супруги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О., являемся кандидатами в усыновители (указывается орган опеки и попечительства), желаем усыновить/удочерить несовершеннолетнего(юю, их) (Ф.И.О., дата рождения, место рождения), находящегося(уюся, ихся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование учреждения).

Мать ребенка \_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения), проживающая по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дала письменное согласие на удочерение (дата), лишена родительских прав (решение суда от), умерла (свидетельство о смерти от \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_\_\_\_), признана судом недееспособной (решение суда от \_\_\_\_\_), признана судом безвестно отсутствующей (решение суда от \_\_\_\_\_\_), неизвестна (акт о подкидывании от \_\_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_\_\_), судом признаны причины неуважительными, по которым мать более 6 месяцев не проживает совместно с ребенком и уклоняется от его воспитания и содержания (решение суда от \_\_\_\_\_).

Отец в свидетельство о рождении ребенка не вписан.

Сведения об отце записаны со слов матери (справка ЗАГСа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Отец ребенка (Ф.И.О., дата рождения), который проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дал согласие на усыновление ребенка, лишен родительских прав (решение суда от \_\_\_\_\_) и т.д.

У несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствуют братья, сестры (имеются братья, сестры (Ф.И.О., дата рождения, где находятся).

Ответственно заявляем, что являемся дееспособными гражданами РФ. В судебном порядке не лишались родительских прав и не были ограничены в родительских правах. Обязанности опекунов (попечителей) на себя не возлагали. (Если возлагали, то указать причины снятия.)

По поводу усыновления/удочерения обращаемся в первый раз. (В \_\_\_\_\_ году усыновляли ребенка, гражданина РФ, воспитанием которого занимаемся в настоящее время.)

Усыновление осуществляется в интересах ребенка. Мотивы к усыновлению.

Материальные и жилищные условия позволяют усыновить ребенка.

Противопоказаний к усыновлению по состоянию здоровья не имеем.

С медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) ознакомлены, претензий в дальнейшем иметь не будем.

Согласие ребенка (старше 10 лет) прилагается.

На основании вышеизложенного просим дать разрешение усыновить/удочерить несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения), присвоив ему фамилию - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имя - \_\_\_\_\_\_, отчество - \_\_\_\_\_, дату рождения изменить с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ года, место рождения оставить (изменить) - г. \_\_\_\_\_.

Просим записать нас в качестве родителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отец Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, национальность, место жительства; мать Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, национальность, место жительства) в актовой записи о рождении ребенка.

Просим обязать органы ЗАГС по нашему месту жительства составить новую актовую запись о рождении ребенка.

С правами и обязанностями усыновителей/удочерителей ознакомлены и обязуемся их выполнять.

Приложение: на \_\_ листах.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка, дата)

Приложение N 15

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

 (примерная форма)

Бланк органа, подготовившего справку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес и телефон)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СПРАВКА

 об установлении контакта

 Управление (отдел) опеки и попечительства Министерства образования

Московской области по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ городскому округу

(муниципальному району)/организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает

факт личного общения кандидатов в усыновители, опекуны, попечители,

приемные родители, патронатные воспитатели (нужное подчеркнуть) - супругов

(гражданина(ки) (Ф.И.О., дата рождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с несовершеннолетним(ей, ими) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей), находящимся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения).

 Общение проходило в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, время общения

составляло \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать количество часов) в день.

 В период общения кандидатов с ребенком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать, каким образом происходило общение кандидатов: занятия, игры,

 прогулка и др.)

 Кандидаты - супруги (гражданин(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установили теплые

отношения с ребенком; ребенок хорошо шел на контакт с будущими родителями;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (другое).

 В связи с вышеизложенным управление (отдел) опеки и попечительства

Министерства образования Московской области по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

городскому округу (муниципальному району)/организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

считает, что контакт между кандидатами и ребенком (детьми) установлен,

длительность общения достаточна, учитывая возраст ребенка (детей).

Руководитель управления (отдела) опеки

и попечительства Министерства образования

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

М.П.

Приложение N 16

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ суд

 (наименование областного,

 районного, городского суда)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководителю органа опеки и попечительства)

 Заявление

 о согласии ребенка, достигшего возраста 10 лет,

 на его усыновление (установление опеки)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу:

 (Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с п. 1 ст. 132 Семейного кодекса РФ

заявляю о своем согласии на усыновление (установление опеки) со стороны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. усыновителей (усыновителя, опекуна), дата рождения, гражданство,

 место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Даю согласие на изменение (указывается возможное изменение имени,

отчества, фамилии) и запись усыновителей (усыновителя) в качестве своих

родителей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись ребенка, достигшего 10 лет) (дата)

 Личность заявителя установлена, подпись заверяю:

 Руководитель организации, в которой находится ребенок, оставшийся без

попечения родителей (или органа опеки и попечительства по месту

производства усыновления ребенка или по месту жительства родителей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Приложение N 17

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

 (примерная форма)

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ суд

 (наименование областного,

Бланк организации, выдавшей документ районного, городского суда)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководителю органа опеки и попечительства

 по месту нахождения ребенка,

 оставшегося без попечения родителей)

 Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, в которой находится ребенок)

дает согласие на усыновление (установление опеки (попечительства)

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. усыновителей (усыновителя) или опекуна (попечителя), дата рождения,

 гражданство, место жительства)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

Приложение N 18

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

 В управление (отдел) опеки и попечительства

 Министерства образования Московской области

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ городскому

 округу (муниципальному району)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 Заявление

 об ознакомлении с медицинским заключением о состоянии

 здоровья ребенка

 Я (Мы), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина),

кандидаты (кандидат) в усыновители, опекуны (попечители), приемные

родители, патронатные воспитатели (нужное подчеркнуть) ознакомилась(лись)

лично с данными о состоянии здоровья ребенка \_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения

ребенка, находящегося в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения), указанными в учетной форме N 160/у, утвержденной

приказом Минздравмедпрома РФ от 03.07.1995 N 195 - "Медицинское заключение

на ребенка, оформляющегося на усыновление"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование документа и его реквизиты)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка)

Приложение N 19

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

 (примерная форма)

бланк Министерства образования Московской области

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование областного,

 районного, городского суда)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об обоснованности и о соответствии усыновления интересам

усыновляемого (усыновляемых) ребенка (детей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

Усыновители (усыновитель) (Ф.И.О., дата рождения), проживающие по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являются кандидатами в усыновители управления (отдела) опеки и попечительства Министерства образования Московской области. Они выразили желание усыновить несовершеннолетнего(их) (Ф.И.О., дата рождения, местонахождение).

Несовершеннолетний(ие) (Ф.И.О., дата рождения) по социальному статусу являет(ют)ся ребенком (детьми), оставшим(ими)ся без попечения родителей (указываются причины отсутствия родительского попечения с указанием реквизитов документа, наименования органа (организации), выдавшего документ).

(указывается наличие (отсутствие) братьев (сестер), целесообразность их разъединения)

(указывается наличие (отсутствие) близких родственников, которым возможно было бы передать ребенка (детей) на воспитание в семью, причины невозможности передачи ребенка (детей) на воспитание в семью родственников).

За время нахождения ребенка (детей) в (наименование организации) его никто не навещал, судьбой и состоянием здоровья не интересовался ни устно, ни письменно (справка(ми) прилагает(ют)ся).

Администрация (наименование организации, в которой находится ребенок, оставшийся без попечения родителей) в соответствии с п. 1 ст. 131 Семейного кодекса Российской Федерации дает согласие на усыновление ребенка (детей) (Ф.И.О., дата рождения) усыновителями (усыновителем) (Ф.И.О., дата рождения).

(при усыновлении ребенка, достигшего 10-летнего возраста, указывается наличие согласия ребенка на его усыновление усыновителями (усыновителем) в соответствии с п. 1 ст. 132 Семейного кодекса Российской Федерации).

Несовершеннолетний(ие) (Ф.И.О., дата рождения) подлежит(ат) усыновлению на основании статей 124, 129 (130) Семейного кодекса Российской Федерации.

Усыновители (усыновитель) (Ф.И.О.) имеют материальные возможности для содержания и воспитания ребенка (детей) (справки с места работы и о заработной плате прилагаются). По состоянию здоровья они не имеют противопоказаний к усыновлению. Они проживают в (характеристика жилья, жилого помещения, соответствие санитарным и техническим нормам), никогда не привлекались к судебной ответственности и не находятся под следствием. Супруги смогут обеспечить содержание ребенка (детей) и дать ему (им) хорошее воспитание.

Усыновители (усыновитель) представили в управление (отдел) опеки и попечительства все необходимые документы на усыновление. Они осуществляют усыновление в интересах ребенка (детей).

С медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка (детей) супруги ознакомлены и претензий в дальнейшем иметь не будут.

Заключение о возможности быть кандидатами в усыновители заявителей (заявителя) выдано (наименование органа опеки и попечительства, выдавшего заключение). Правовые последствия усыновления усыновителям (усыновителю) разъяснены и понятны.

Усыновители (усыновитель) общались с ребенком (детьми) в (наименование организации) (с указанием периода общения, факта установления контакта).

Исходя из вышеизложенного, управление (отдел) опеки и попечительства считает, что усыновление ребенка (детей) соответствует его интересам.

Руководитель управления (отдела) опеки

и попечительства Министерства образования

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

М.П.

Приложение N 20

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

 (примерная форма)

Бланк территориального структурного

подразделения по опеке и попечительству

Министерства образования Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование областного,

 районного, городского суда)

 Справка

 о невозможности передачи несовершеннолетнего(их) (Ф.И.О., дата рождения)

 на воспитание в семью родственников

 Несовершеннолетний(ие) (Ф.И.О., дата рождения) имеет близких

родственников (степень родства, Ф.И.О., дата рождения, место нахождения).

 (дается характеристика родственников, состояние здоровья,

взаимоотношение с ребенком (детьми), в том числе факт общения с ребенком

(детьми), их отношение к усыновлению (удочерению) посторонними гражданами,

наличие (отсутствие) согласия родственников на усыновление (удочерение)

ребенка (детей), причины невозможности принятия ребенка (детей) в свою

семью).

 На основании вышеизложенного управление (отдел) опеки и попечительства

Министерства образования Московской области считает невозможным передачу

ребенка (детей) на воспитание в семью близких родственников.

Руководитель управления (отдела) опеки

и попечительства Министерства образования

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

М.П.

Приложение N 21

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

 (примерная форма)

Бланк территориального структурного

подразделения по опеке и попечительству

Министерства образования Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование областного,

 районного, городского суда)

 Справка

 о целесообразности разъединения несовершеннолетнего(их) (Ф.И.О., дата

 рождения) с братьями (сестрами)

 Несовершеннолетний(ие) (Ф.И.О., дата рождения) имеет

несовершеннолетнего(юю) брата (сестру) (Ф.И.О., дата рождения, место

нахождения).

 В связи с тем, что (дети не осведомлены о своем родстве, не проживали

и не воспитывались совместно, находятся в разных детских учреждениях, не

могут жить и воспитываться вместе по состоянию здоровья), управление

(отдел) опеки и попечительства Министерства образования Московской области

считает целесообразным разъединение несовершеннолетнего(их) с братьями

(сестрами) в соответствии с п. 3 ст. 124 Семейного кодекса Российской

Федерации, так как в данном случае усыновление осуществляется в интересах

усыновляемого ребенка.

Руководитель управления (отдела) опеки

и попечительства Министерства образования

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

М.П.

Приложение N 22

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. распоряжения Министерства образования МО от 05.08.2021 N Р-527) |  |

(примерная форма)

Бланк Министерства образования Московской области

Распоряжение

об установлении опеки (попечительства)

над несовершеннолетним \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата

рождения) и назначении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата

рождения) опекуном (попечителем) на возмездных

(безвозмездных) условиях

Рассмотрев заявление гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения), зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, фактически проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с просьбой о передаче ему (ей) (на возмездной основе) под опеку (попечительство) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения), имеющего ограниченные возможности здоровья (при наличии - указать), зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, фактически проживающего (находящегося) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и принимая во внимание, что:

1. Родители несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения, адрес места проживания (при наличии), причины утраты родительского попечения с указанием реквизитов устанавливающих документов).

2. Из представленных документов и материалов обследования следует, что гражданин(ка) может предоставить несовершеннолетнему надлежащие условия содержания, воспитания и образования (и имеет необходимые условия для воспитания ребенка с ограниченными возможностями здоровья).

В соответствии со статьями 31 - 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 145 - 148.1 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Законом Московской области N 240/2007-ОЗ "Об организации и деятельности органов опеки и попечительства Московской области", Законом Московской области N 248/2007-ОЗ "О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей":

1. Установить опеку (попечительство) над несовершеннолетним \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения).

2. Назначить гражданина(ку) (Ф.И.О., дата рождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ опекуном (попечителем) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) (на возмездной основе).

3. Определить место жительства несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) в период нахождения под опекой (попечительством) с опекуном (попечителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Назначить со дня принятия настоящего распоряжения опекуну (попечителю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) ежемесячные денежные средства на содержание несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения).

5. Назначить опекуну (попечителю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) ежегодное денежное пособие для несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения).

6. Обеспечить контроль за расходованием выплачиваемых денежных средств в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения).

7. Назначить опекуну (попечителю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) ежемесячное вознаграждение.

8. Заключить с опекуном (попечителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) договор об осуществлении опеки (попечительства) на возмездных условиях.

9. Принять меры по сохранности жилого помещения, в котором зарегистрирован по месту жительства или является собственником, сособственником жилого помещения несовершеннолетний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения), по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Возложить на опекуна (попечителя) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) обязанности по защите прав и законных интересов подопечного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения), в том числе по обеспечению сохранности жилого помещения, в котором подопечный зарегистрирован по месту жительства или является собственником жилого помещения.

10.1. Обязать опекуна (попечителя) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения), достигшего возраста 14 лет, в течение 3 месяцев со дня достижения указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления подопечному жилого помещения обратиться с заявлением в орган опеки и попечительства по месту жительства о включении подопечного в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

11. Передать опекуну (попечителю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) по акту приема-передачи имущество несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) в соответствии с описью в трехдневный срок с момента установления опеки.

12. Проводить проверку условий жизни подопечного, соблюдения опекуном (попечителем) прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном или попечителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в установленные законодательством сроки.

13. Довести настоящее распоряжение до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать ведомства, организации, службы), в том числе в целях установления ограничений на продажу, обмен и другие действия с жилой площадью по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14. Опекуну (попечителю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения):

14.1. Обеспечить расходование выплачиваемых денежных средств на содержание подопечного в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения).

14.2. Ежегодно, не позднее 1 февраля текущего года (или указывается иной срок, установленный договором), представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов).

14.3. Запретить изменять место жительства подопечного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) без согласия органа опеки и попечительства.

14.3.1. Запретить снятие с регистрационного учета по месту жительства несовершеннолетнего подопечного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) без согласия органа опеки и попечительства.

14.4. Согласовывать с органом опеки и попечительства выбор надомной или семейной формы обучения, в том числе формы дошкольного образования, подопечного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения).

14.5. Согласовывать с органом опеки и попечительства возможность пребывания (проживания) подопечного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) в учреждении интернатного типа, общежитии, ином государственном учреждении, в том числе на 5-дневной учебной неделе.

14.6. Организовать получение подопечным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) дополнительного образования.

14.7. Обеспечить безопасные и благоприятные условия для проживания подопечного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) по его месту жительства.

14.8. Обеспечить полноценный регулярный уход за подопечным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) в соответствии с его индивидуальными потребностями, в том числе обеспечить прохождение подопечным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) регулярной диспансеризации, при необходимости своевременно направлять на медицинское обследование, а также организовать лечение.

14.9. Информировать орган опеки и попечительства об изменении семейного положения, состава семьи, в том числе о регистрации (проживании) граждан, по месту жительства подопечного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения).

15. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.).

 Руководитель управления (отдела) опеки

 и попечительства Министерства образования

 Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

 М.П.

Примечание:

1) в интересах подопечного в распоряжении могут быть указаны отдельные действия, которые опекун совершать не вправе, в том числе запрет изменять место жительства подопечного, а также в целях учета индивидуальных особенностей личности подопечного можно установить обязательные требования к осуществлению прав и исполнению обязанностей опекуна, в том числе такие требования, которые определяют конкретные условия воспитания несовершеннолетнего подопечного;

2) при назначении нескольких опекунов в распоряжении может быть указано распределение обязанностей между опекунами;

3) в распоряжении о назначении лица опекуном второго и следующих подопечных орган опеки и попечительства обязан указывать причины, по которым опекуном не может быть назначено другое лицо;

4) в распоряжении может быть указан срок действия полномочий опекуна или попечителя, определяемый периодом или указанием на наступление определенного события;

5) распоряжение о назначении опекуна (попечителя) направляется (вручается) органом опеки и попечительства заявителю в течение 3 дней со дня его подписания.

Приложение N 23

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

 (примерная форма)

Бланк Министерства образования Московской области

 Распоряжение

 об отказе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

 в назначении опекуном (попечителем)

 Рассмотрев заявление гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения), зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактически проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с просьбой о передаче ему (ей) (на возмездной основе) под опеку

(попечительство) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения), зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактически проживающего (находящегося) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается основание, по которому

гражданину отказывается в назначении опекуном (попечителем) и в

соответствии со статьями 31-37 Гражданского кодекса Российской Федерации,

статьями 145-148.1 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным

законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве":

 1. Отказать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) в установлении

опеки (попечительства) над несовершеннолетним \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.,

дата рождения).

 2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.).

Подпись руководителя, печать

Примечание:

 Распоряжение об отказе в назначении опекуна (попечителя) направляется

(вручается) органом опеки и попечительства заявителю в течение 3 дней со

дня его подписания.

Приложение N 23.1

к Административному регламенту

Министерства образования Московской

области по исполнению государственной

функции по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено распоряжением Министерства образования МО от 05.08.2021 N Р-527) |  |

 В управление (отдел) опеки

 и попечительства Министерства

 образования Московской области

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 городскому округу

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

 (при наличии)

 зарегистрированного по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Номер контактного телефона

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о постановке на учет в органе опеки

 и попечительства подопечного

 Я (мы), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) одного супруга)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) второго супруга - при наличии

 либо в случае обращения обоих супругов)

прошу(сим) поставить на учет подопечного(ую) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

 Реквизиты счета для осуществления выплаты ежемесячных денежных средств

и ежегодного денежного пособия на ребенка:

Наименование кредитной организации

или БИК кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер счета заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись(и)

Приложение N 24

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. распоряжения Министерства образования МО от 05.08.2021 N Р-527) |  |

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_

об осуществлении опеки (попечительства)

на возмездных условиях [<1>](#Par2037)

Московская область "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Управление (отдел) по опеке и попечительству Министерства образования Московской области по городскому округу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (городским округам) (далее - Управление (Отдел) в лице начальника Управления (Отдела), действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ Министерства образования Московской области, в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", Законом Московской области N 240/2007-ОЗ "Об организации и деятельности органов опеки и попечительства Московской области", Законом Московской области N 248/2007-ОЗ "О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей", Законом Московской области N 162/2008-ОЗ "О вознаграждении опекунам, попечителям, приемным родителям и мерах социальной поддержки приемным семьям" и на основании акта органа опеки и попечительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о назначении опекуна (попечителя), исполняющих свои обязанности возмездно, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ и граждане(ин, ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающие(ий, ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющиеся опекуном (попечителем), приемными родителями, патронатным воспитателем несовершеннолетнего(ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения), оставшегося без попечения родителей (далее - опекун(ы), именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

В соответствии с настоящим Договором Управление (Отдел) передает, а опекун (попечитель) принимает на возмездных условиях на воспитание несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения, состояние здоровья ребенка, его физическое и умственное развитие) (далее - подопечный).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности опекуна (попечителя) [<2>](#Par2038):

2.1.1. Опекун (попечитель) является законным представителем подопечного и вправе выступать в защиту его прав и законных интересов в любых отношениях без специального полномочия.

(Попечитель может выступать в качестве законного представителя подопечного в случаях, предусмотренных федеральным законом. Попечители несовершеннолетних граждан оказывают подопечному содействие в осуществлении им своих прав и исполнении своих обязанностей, а также охраняют его от злоупотреблений со стороны третьих лиц).

2.1.2. Опекун (попечитель) обязан проживать совместно со своим подопечным. Раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, допускается с разрешения Управления (Отдела) при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного.

2.1.3. Опекун (попечитель) обязан принять меры по постановке подопечного на регистрационный учет по месту пребывания.

2.1.4. Опекун (попечитель) обязан извещать Управление (Отдел) о перемене места жительства подопечного не позднее дня, следующего за днем выбытия подопечного с прежнего места жительства, с указанием адреса по новому месту жительства подопечного.

2.1.5. Опекун (попечитель) обязан извещать Управление (Отдел) при временном отсутствии подопечного в месте жительства, в частности в связи с учебой или пребыванием в медицинской организации, пребыванием в местах отбывания наказания.

При временном отсутствии подопечного в месте жительства не прекращается осуществление прав и исполнение обязанностей опекуна (попечителя) в отношении подопечного.

2.1.6. Опекун (попечитель) обязан заботиться о содержании подопечного, об обеспечении его уходом и лечением, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии, создавать необходимые условия для получения образования, в том числе:

- защищать права и интересы подопечного; предоставлять по запросу Управления (Отдела) информацию о подопечном;

- воспитывать подопечного на основе взаимоуважения, организуя общий быт, досуг, взаимопомощь;

- обеспечивать полноценный регулярный уход за подопечным в соответствии с его индивидуальными потребностями, в том числе регулярное прохождение диспансеризации; при необходимости своевременно направлять на медицинское обследование, а также организовывать лечение;

- создавать подопечному условия проживания, соответствующие санитарно-гигиеническим и техническим нормам и правилам;

- обеспечивать полноценное качественное питание подопечного;

- обеспечивать получение общего образования подопечным, следить за его успеваемостью и посещаемостью, поддерживать связь с учителями и воспитателями. В случае невозможности посещения подопечным образовательного учреждения по состоянию его здоровья обеспечивать получение им образования в установленных законом доступных для подопечного формах. При выборе образовательного учреждения и формы обучения учитывать мнение подопечного до получения им общего образования, рекомендации Управления (Отдела);

- не препятствовать общению подопечного с его родителями и другими родственниками, если это не противоречит его интересам, нормальному развитию и воспитанию.

2.1.7. Опекун (попечитель) вправе требовать на основании решения суда возврата подопечного от любых лиц, удерживающих у себя ребенка без законных оснований, в том числе от родителей или других родственников либо усыновителей.

2.1.8. Опекун (попечитель) вправе самостоятельно определять способы воспитания подопечного с учетом мнения ребенка и рекомендаций Управления (Отдела).

Способы воспитания подопечного должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию подопечного.

2.1.9. Опекун (попечитель) обязан обеспечивать развитие способностей подопечного методами, позволяющими развивать его самостоятельность в решении творческих задач, а также позволяющими быть ему успешным в разных видах деятельности, в том числе учебной.

Деятельность подопечного в свободное от учебы время организуется опекуном (попечителем) с учетом возраста подопечного, его состояния здоровья, интересов и должна быть направлена на удовлетворение потребностей подопечного, в том числе физиологических (во сне, питании, отдыхе, пребывании на свежем воздухе), познавательных, творческих, потребностей в общении и др.

2.1.10. Опекун (попечитель) обязан своевременно извещать Управление (Отдел) о возникновении в семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования подопечного, в том числе незамедлительно информировать об угрозе жизни и здоровью подопечного; о фактах самовольного ухода ребенка из семьи.

2.1.11. Опекун (попечитель) обязан по требованию Управления (Отдела) устранить нарушения прав и законных интересов подопечного.

2.1.12. Опекун (попечитель) не имеет права собственности на имущество подопечного, в том числе на суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на содержание подопечного социальных выплат.

2.1.13. Опекун (попечитель) не вправе пользоваться имуществом подопечного в своих интересах, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Подопечный вправе пользоваться имуществом своего опекуна (попечителя) с его согласия. Подопечный не имеет права собственности и наследования на имущество опекуна (попечителя).

2.1.14. Опекун (попечитель) обязан принять имущество подопечного по описи от лиц, осуществлявших его хранение, в трехдневный срок с момента возникновения своих прав и обязанностей (с момента вынесения акта о назначении опекуна (попечителя).

2.1.15. Опекун (попечитель) обязан заботиться о переданном ему имуществе подопечного как о своем собственном, не допускать уменьшения его стоимости и способствовать извлечению из него доходов.

2.1.16. Опекун (попечитель) обязан осуществлять контроль за сохранностью имущества подопечного, своевременно производить оплату коммунальных платежей по адресу регистрации ребенка и управлять данным имуществом в интересах ребенка в соответствии с действующим законодательством с разрешения органов опеки и попечительства.

2.1.17. При необходимости, если этого требуют интересы подопечного, опекун (попечитель) незамедлительно обязан предъявить в суд иск об истребовании имущества подопечного из чужого незаконного владения или принять иные меры по защите имущественных прав подопечного.

2.1.18. Опекун (попечитель) получает денежное вознаграждение, а также денежные средства на содержание подопечного, другие выплаты и пользуется мерами социальной поддержки, предоставляемыми в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

2.1.19. Опекун (попечитель) обязан использовать денежные средства, выплачиваемые на содержание подопечного, а также собственные доходы ребенка (пенсия, алименты и др.) исключительно в интересах подопечного, вести учет расходов в письменной форме по приходу и расходу указанных денежных средств.

Опекун (попечитель) ежегодно, не позднее 1 февраля текущего года (или иной срок) представляет в Управление (Отдел) отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов).

Отчет опекуна (попечителя) должен содержать сведения о состоянии имущества подопечного и месте его хранения, приобретении имущества взамен отчужденного, доходах, полученных от управления имуществом подопечного, и расходах, произведенных за счет имущества подопечного. В отчете опекуна (попечителя) также должны быть указаны даты получения сумм со счета подопечного и даты произведенных за счет этих сумм затрат для нужд подопечного.

2.1.20. Опекун (попечитель) обязан представлять в Управление (Отдел) ежегодно, с 1 по 15 сентября текущего года, справку и характеристику из дошкольного или общеобразовательного учреждения, которое посещает подопечный, а на подопечного в возрасте от 16 до 18 лет - 2 раза в год: с 1 по 15 марта и с 1 по 15 сентября.

2.1.21. Опекун (попечитель) обязан не препятствовать осуществлению контроля Управлением (Отделом) над выполнением им обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию подопечного.

2.1.22. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты вознаграждения, а также обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячных и ежегодных денежных средств, опекун (попечитель) обязан в 10-дневный срок уведомить Управление (Отдел).

2.1.23. Права опекуна (попечителя) не могут осуществляться в противоречии с интересами и правами подопечного.

2.1.24. Опекун (попечитель) может быть освобожден от исполнения своих обязанностей по его просьбе.

2.1.25. Опекун (попечитель) не позднее 3 дней с момента, когда ему стало известно о прекращении опеки (попечительства), обязан представить в Управление (Отдел) отчет в письменной форме о хранении, использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов).

2.1.26. Опекун (попечитель), воспитывающий трех или более детей, или воспитывающий ребенка-инвалида (детей-инвалидов) или ребенка (детей) с ограниченными возможностями здоровья, а также опекун (попечитель), прибывший с несовершеннолетним подопечным (подопечными) на постоянное место жительства в Московскую область, в обязательном порядке заключают с уполномоченной службой по сопровождению замещающих семей договор о сопровождении семьи.

2.1.27. Опекун (попечитель) обязан предоставлять достоверную информацию о себе, ребенке (детях), находящемся на воспитании в семье, других членах семьи в объеме, необходимом для организации сопровождения семьи.

2.1.28. Опекун (попечитель) обязан выполнять индивидуальную программу сопровождения семьи и обеспечивать участие семьи в мероприятиях, связанных с реализацией индивидуальной программы сопровождения семьи.

2.1.29. Опекун (попечитель) обязан ежеквартально предоставлять в Управление (Отдел) отчет в письменной форме о выполнении обязанностей по защите прав и законных интересов ребенка (детей), находящегося на воспитании в семье.

Отчет опекуна (попечителя) утверждается руководителем Управления (Отдела) и приобщается к личному делу несовершеннолетнего подопечного.

2.1.30. Опекуну (попечителю) запрещено изменять место жительства подопечного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) без согласия органа опеки и попечительства.

2.1.31. Опекуну (попечителю) запрещено снятие с регистрационного учета по месту жительства несовершеннолетнего подопечного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) без согласия органа опеки и попечительства.

2.1.32. Опекун (попечитель) обязан согласовывать с органом опеки и попечительства выбор надомной или семейной формы обучения, в том числе формы дошкольного образования, подопечного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения).

2.1.33. Опекун (попечитель) обязан согласовывать с органом опеки и попечительства возможность пребывания (проживания) подопечного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) в учреждении интернатного типа, общежитии, ином государственном учреждении, в том числе на 5-дневной учебной неделе.

2.1.34. Опекун (попечитель) обязан организовать получение подопечным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) дополнительного образования.

2.1.35. Опекун (попечитель) обязан обеспечить безопасные и благоприятные условия для проживания подопечного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) по его месту жительства.

2.1.36. Опекун (попечитель) обязан информировать орган опеки и попечительства об изменении семейного положения, состава семьи, в том числе о регистрации (проживании) граждан, по месту жительства подопечного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения).

2.2. Права и обязанности Управления (Отдела) опеки и попечительства:

2.2.1. Управление (Отдел) оказывает опекуну (попечителю) помощь в получении подопечным образования, медицинской помощи, социальных услуг, во взаимодействии с другими органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и общественными организациями.

Управление (Отдел) консультирует и дает разъяснения опекуну (попечителю) по вопросам осуществления им своих прав и обязанностей, по правовым нормам защиты прав и законных интересов подопечного.

2.2.2. Управление (Отдел) обязано своевременно и в полном объеме осуществлять:

- ежемесячно производить опекуну (попечителю) выплату вознаграждения за выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, в размере 3000 рублей (иной размер выплаты для приемных родителей или патронатных воспитателей) на расчетный счет опекуна в установленном законом порядке;

- ежемесячно производить выплату опекуну (попечителю) денежных средств на содержание подопечного в соответствии с Порядком выплаты ежемесячных денежных средств и ежегодного денежного пособия на детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, в детских домах семейного типа в Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 27.02.2008 N 127/5 "Об утверждении Порядка выплаты ежемесячных денежных средств и ежегодного денежного пособия на детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, в детских домах семейного типа в Московской области", и в размерах, установленных постановлением Правительства Московской области от 04.10.2007 N 751/32 "Об утверждении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

- ежегодно производить опекуну (попечителю) выплату денежного пособия, выплачиваемого на приобретение твердого инвентаря, игрушек, книг, учебников, канцелярских товаров и других предметов первой необходимости, а также на оплату жизненно необходимых услуг для подопечного в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Московской области от 04.10.2007 N 751/32 "Об утверждении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (при опеке (попечительстве) и приемной семье);

- (для приемных родителей) ежегодно на организацию отдыха приемной семье выплачивать материальную помощь в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на приемного ребенка или производить компенсацию расходов на приобретение путевок для совместного (приемного родителя и приемного ребенка) отдыха в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на каждого члена приемной семьи в установленном законом порядке.

2.2.3. Управление (Отдел) в месячный срок письменно уведомляет опекуна (попечителя) о прекращении выплаты ежемесячных и ежегодных денежных средств.

2.2.4. Управление (Отдел) выдает предварительное разрешение, затрагивающее осуществление имущественных прав подопечного, в том числе на распоряжение доходами подопечного.

2.2.5. Управление (Отдел) вправе выдавать разрешение на раздельное проживание попечителей и подопечного, достигшего 16 лет, при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного.

2.2.6. Управление (Отдел) рассматривает споры и определяет порядок общения подопечного с его родителями и другими родственниками исходя из интересов и законных прав подопечного.

2.2.7. Управление (Отдел) осуществляет проверку условий жизни подопечного, соблюдения опекуном (попечителем) прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном (попечителем) требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.

При проведении проверок осуществляется оценка жилищно-бытовых условий подопечного, состояния его здоровья, внешнего вида и соблюдения гигиены, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье, возможности семьи обеспечить потребности развития подопечного.

2.2.8. Управление (Отдел) проводит плановую проверку в виде посещения подопечного:

а) 1 раз в течение первого месяца после принятия решения о назначении опекуна (попечителя);

б) 1 раз в 3 месяца в течение первого года после принятия решения о назначении опекуна (попечителя);

в) 1 раз в 6 месяцев в течение второго года и последующих лет после принятия решения о назначении опекуна (попечителя).

2.2.9. При поступлении от юридических и физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о неисполнении, ненадлежащем исполнении опекуном (попечителем) своих обязанностей либо о нарушении прав и законных интересов подопечного, Управление (Отдел) вправе провести внеплановую проверку.

2.2.10. Управление (Отдел) вправе:

- запрашивать у опекуна (попечителя) любую информацию, необходимую для осуществления прав и обязанностей по настоящему Договору;

- обязать опекуна (попечителя) устранять нарушения прав и законных интересов подопечного;

- освободить опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей, в том числе временно, в случае возникновения противоречий между интересами подопечного и интересами опекуна (попечителя);

- отстранить опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей в случае:

а) ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

б) нарушения прав и законных интересов подопечного, в том числе при осуществлении опеки (попечительства) в корыстных целях либо при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи;

в) выявления Управлением (Отделом) фактов существенного нарушения опекуном (попечителем) установленных федеральным законом или договором правил охраны имущества подопечного и (или) распоряжения его имуществом.

2.2.11. При обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного и другое) Управление (Отдел) обязан составить об этом акт и предъявить требование к опекуну (попечителю) о возмещении убытков, причиненных подопечному.

2.2.12. Управление (Отдел) ежеквартально осуществляет контроль за выполнением индивидуальной программы сопровождения семьи, динамикой социального, физического, интеллектуального, культурного и психологического развития ребенка (детей), переданного на воспитание в семью.

2.2.13. Управление (Отдел) оказывает содействие уполномоченной службе по сопровождению замещающих семей в осуществлении индивидуальной программы сопровождения семьи.

2.2.14. Управление (Отдел) в случае невыполнения опекуном (попечителем) договора о сопровождении семьи вправе инициировать рассмотрение вопроса о расторжении настоящего Договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. Опекун (попечитель) несет ответственность за жизнь, физическое, психическое и нравственное здоровье и развитие подопечного, добросовестное выполнение своих обязанностей и целевое расходование средств.

3.2. Управление (Отдел) несет ответственность за добросовестное выполнение своих обязательств по отношению к подопечному и опекуну (попечителю).

3.3. Опекун (попечитель) несет ответственность за достоверность сведений, представляемых в Управление (Отдел).

3.4. Опекун (попечитель) несет ответственность по сделкам, совершенным от имени подопечного, в порядке, установленном гражданским законодательством.

3.5. Опекун (попечитель) отвечает за вред, причиненный по его вине личности или имуществу подопечного, в соответствии с предусмотренными гражданским законодательством правилами об ответственности за причинение вреда.

3.6. Опекун (попечитель) несет уголовную ответственность, административную ответственность за свои действия или бездействие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

3.7. Вред, причиненный подопечному в результате незаконных действий или бездействия Управления (Отдела) либо должностных лиц Управления (Отдела), в том числе в результате издания не соответствующего законодательству акта, подлежит возмещению в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

3.8. Сумма вознаграждения, назначенная несвоевременно по вине Управления (Отдела), выплачивается за весь прошедший период. Ежемесячные и ежегодные денежные средства, не перечисленные по вине Управления (Отдела), выплачиваются за весь прошедший период.

3.9. Сумма вознаграждения, излишне выплаченная по вине опекуна (попечителя), подлежит возврату в бюджет Московской области.

Взыскание излишне выплаченных ежемесячных и ежегодных денежных средств, произошедшее в результате злоупотребления со стороны опекуна (попечителя), производится добровольно или в судебном порядке.

3.10. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по настоящему Договору другая сторона вправе обратиться за защитой своих прав и интересов в суд в установленном законом порядке.

3.11. В случае нарушения условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4. Сроки действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- в случае изменения места жительства подопечного (при переезде в другое муниципальное образование Московской области, другой регион Российской Федерации);

- по просьбе опекуна или попечителя;

- по инициативе Управления (Отдела) при принятии акта Управления (Отдела) об освобождении либо об отстранении опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей в случаях:

- возникновения противоречий между интересами подопечного и интересами опекуна (попечителя);

- возникновения в семье опекуна (попечителя) неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования ребенка или иных обстоятельств;

- ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) возложенных на него обязанностей, злоупотребления своими правами, невыполнения или уклонения от выполнения обязанностей;

- выявления Управлением (Отделом) фактов существенного нарушения опекуном (попечителем) установленных федеральным законом или договором правил охраны имущества подопечного и распоряжения его имуществом;

- оставления опекуном (попечителем) подопечного без надзора и необходимой помощи;

- выдачи Управлением (Отделом) разрешения опекуну (попечителю) на безвозмездное пользование имуществом подопечного в своих интересах;

- при возникновении обстоятельств на получение доходов от имущества подопечного или средств от третьих лиц.

В случае угрозы для жизни и здоровья подопечного настоящий Договор расторгается незамедлительно.

4.3. Все вопросы и разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, решаются по согласию сторон, а при возникновении спора - судом в установленном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.2. Договор может быть дополнен другими взаимными обязательствами по соглашению сторон, оформленному в письменном виде.

5.3. Все не урегулированные настоящим Договором обстоятельства регулируются в соответствии с действующим законодательством.

6. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Управление (Отдел) опеки и попечительства Министерства образования Московской области по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Начальник Управления (Отдела) опеки и попечительства Министерства образования Московской области по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись, печать | Опекун (попечитель)ФИО,зарегистрированный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт: серия N, кем, когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС NИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись |

Реквизиты счета для осуществления выплаты вознаграждения:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование кредитной организации или БИК кредитной организации |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Номер счета заявителя |  |

<1> В случае заключения договора о приемной семье или о патронатном воспитании - указать.

<2> В интересах подопечного Управление (Отдел) в договоре об осуществлении опеки или попечительства может указать отдельные действия, которые опекун (попечитель) совершать не вправе, в том числе может запретить опекуну (попечителю) изменять место жительства подопечного, а также в целях учета индивидуальных особенностей личности подопечного установить обязательные требования к осуществлению прав и исполнению обязанностей опекуна (попечителя), в том числе такие требования, которые определяют конкретные условия воспитания несовершеннолетнего подопечного.

При заключении договора с несколькими опекунами (попечителями) в договоре может быть указано распределение обязанностей между опекунами.

Приложение N 24а

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено распоряжением Министерства образования МО от 09.10.2017 N 16) |  |

 Дополнительное соглашение

 к договору об осуществлении опеки (попечительства) на возмездных условиях

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Московская область "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (город)

 Управление (отдел) по опеке и попечительству Министерства образования

Московской области по городскому округу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (муниципальному

району) (далее - Управление (Отдел) в лице начальника Управления (Отдела),

действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_ Министерства

образования Московской области, в соответствии с Семейным кодексом

Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и

попечительстве", постановлением Правительства Российской Федерации

от 18.05.2009 N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и

попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", Законом Московской

области N 240/2007-ОЗ "Об организации и деятельности органов опеки и

попечительства Московской области", Законом Московской области

N 248/2007-ОЗ "О предоставлении полного государственного обеспечения и

дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям,

оставшимся без попечения родителей", Законом Московской области

N 162/2008-ОЗ "О вознаграждении опекунам, попечителям, приемным родителям и

мерах социальной поддержки приемным семьям" и граждане(ин) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающие(ий) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являющиеся(йся) опекунами (попечителями) несовершеннолетнего(ей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее дополнительное

соглашение к договору об осуществлении опеки (попечительства) на возмездных

условиях от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Дополнить раздел 2 "ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН" пунктами следующего содержания:

1.1. Опекун (попечитель), воспитывающий трех или более детей или воспитывающий ребенка-инвалида (детей-инвалидов) или ребенка (детей) с ограниченными возможностями здоровья, а также опекун (попечитель), прибывший с несовершеннолетним подопечным (подопечными) на постоянное место жительства в Московскую область, в обязательном порядке заключают с уполномоченной службой по сопровождению замещающих семей договор о сопровождении семьи.

1.2. Опекун (попечитель) обязан предоставлять достоверную информацию о себе, ребенке (детях), находящемся на воспитании в семье, других членах семьи в объеме, необходимом для организации сопровождения семьи.

1.3. Опекун (попечитель) обязан выполнять индивидуальную программу сопровождения семьи и обеспечивать участие семьи в мероприятиях, связанных с реализацией индивидуальной программы сопровождения семьи.

1.4. Опекун (попечитель) обязан ежеквартально предоставлять в Управление (Отдел) отчет в письменной форме о выполнении обязанностей по защите прав и законных интересов ребенка (детей), находящегося на воспитании в семье.

1.5. Управление (Отдел) ежеквартально осуществляет контроль за выполнением индивидуальной программы сопровождения семьи, динамикой социального, физического, интеллектуального, культурного и психологического развития ребенка (детей), переданного на воспитание в семью.

1.6. Управление (Отдел) оказывает содействие уполномоченной службе по сопровождению замещающих семей в осуществлении индивидуальной программы сопровождения семьи.

1.7. Управление (Отдел) в случае невыполнения опекуном (попечителем) настоящего дополнительного соглашения вправе инициировать рассмотрение вопроса о расторжении Договора.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу с даты подписания Сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

4. Во всем, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Договором.

Управление (Отдел) опеки Приемные родители (родитель):

и попечительства ФИО, дата рождения,

Министерства образования зарегистрированные по адресу:

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт: серия N, кем, когда выдан

Начальник Управления (Отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

опеки и попечительства Министерства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образования Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись, печать подпись

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 25

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

 В управление (отдел) опеки и попечительства

 Министерства образования Московской области

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ городскому

 округу (муниципальному району)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 Заявление

 о раздельном проживании с попечителем

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и кем выдан)

место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места фактического проживания)

прошу разрешить мне раздельное проживание с моим попечителем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, установившего попечительство)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются причины).

Планирую проживать по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,

содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка)

Приложение N 26

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

 В управление (отдел) опеки и попечительства

 Министерства образования Московской области

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ городскому

 округу (муниципальному району)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 Заявление

 о раздельном проживании с подопечным

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и кем выдан)

место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места фактического проживания)

прошу разрешить мне раздельное проживание с моим подопечным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, дата рождения, реквизиты документа, установившего попечительство)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются причины).

Несовершеннолетний подопечный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, дата рождения)

планирует проживать по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,

содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка)

Приложение N 27

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

 (примерная форма)

Бланк Министерства образования Московской области

 Распоряжение

 о разрешении на раздельное проживание попечителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) и подопечного

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

 Рассмотрев заявления несовершеннолетнего подопечного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения), зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения), зарегистрированного по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющегося попечителем

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты документа об установлении

попечительства), с просьбой выдачи разрешения на раздельное проживание в

связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются причины) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской

Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и

попечительстве":

 1. Разрешить попечителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) раздельное

проживание с подопечным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения).

 2. Установить место жительства подопечного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.,

дата рождения) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Заключить с попечителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

соглашение о внесении изменений в договор об осуществлении опеки и

попечительства от \_\_\_\_\_ N \_\_\_ в части осуществления попечителем контроля за

условиями проживания, воспитания и содержания отдельно проживающего

подопечного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения).

 4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.).

Руководитель управления (отдела) опеки

и попечительства Министерства образования

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Приложение N 28

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

 (примерная форма)

Бланк Министерства образования Московской области

 Распоряжение

 об установлении предварительной опеки (попечительства)

 над несовершеннолетним \_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

 и о временном назначении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата

 рождения) опекуном (попечителем)

 Рассмотрев заявление гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения), зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактически проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с просьбой о передаче ему (ей) на предварительную опеку (попечительство)

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения), зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактически проживающего (находящегося) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в связи с тем, что в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.,

дата рождения) ему необходимо немедленно назначить опекуна (попечителя) по

причинам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и в соответствии со статьей 12 Федерального закона "Об опеке и

попечительстве" от 24.04.2008 N 48-ФЗ, Законом Московской области

от 29.12.2007 N 240/2007-ОЗ "Об организации и деятельности органов опеки и

попечительства Московской области":

 1. Установить предварительную опеку (попечительство) над

несовершеннолетним \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения).

 2. Назначить временно сроком на один месяц с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О., дата рождения, опекуном над несовершеннолетним

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О., дата рождения.

 3. Определить место жительства несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.,

дата рождения) с опекуном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Возложить на опекуна несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.,

дата рождения) обязанности по защите прав и законных интересов подопечного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения), за исключением права распоряжаться

имуществом подопечного от его имени (давать согласие на совершение

подопечным сделок по распоряжению своим имуществом).

 5. Довести настоящее распоряжение до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать ведомства,

организации, службы), в том числе в целях установления ограничений на

продажу, обмен и другие действия с жилой площадью по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.).

Руководитель управления (отдела) опеки

и попечительства Министерства образования

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

М.П.

Приложение N 29

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

 В управление (отдел) опеки и попечительства

 Министерства образования Московской области

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ городскому

 округу (муниципальному району)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 Заявление

 о продлении срока предварительной опеки (попечительства)

 и временного назначения опекуном (попечителем)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и кем выдан)

место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места фактического проживания)

являюсь временно назначенным опекуном (попечителем) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения), зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, фактически проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании распоряжения органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты распоряжения) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются

исключительные обстоятельства) прошу продлить срок предварительной опеки

(попечительства) и временного назначения меня опекуном (попечителем)

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

до двух месяцев до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,

содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка)

Приложение N 30

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

 (примерная форма)

Бланк Министерства образования Московской области

 Распоряжение

 о продлении срока предварительной опеки (попечительства)

 над несовершеннолетним \_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

 и временного назначения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата

 рождения) опекуном (попечителем)

 Рассмотрев заявление гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения), зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактически проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с просьбой о продлении срока предварительной опеки (попечительства) над

несовершеннолетним \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения), зарегистрированным по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактически проживающим по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

при наличии исключительных обстоятельств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и в связи с

тем, что в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата

рождения) ему необходимо продлить временное назначение опекуна

(попечителя), в соответствии со статьей 12 Федерального закона "Об опеке и

попечительстве" от 24.04.2008 N 48-ФЗ, Законом Московской области

от 29.12.2007 N 240/2007-ОЗ "Об организации и деятельности органов опеки и

попечительства Московской области":

 1. Продлить срок предварительной опеки (попечительства) над

несовершеннолетним \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

 2. Продлить срок временного назначения опекуном (попечителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., дата рождения, несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., дата рождения, до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

 3. Определить место жительства несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.,

дата рождения) с опекуном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Возложить на опекуна несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.,

дата рождения) обязанности по защите прав и законных интересов подопечного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения), за исключением права распоряжаться

имуществом подопечного от его имени (давать согласие на совершение

подопечным сделок по распоряжению своим имуществом).

 5. Довести настоящее распоряжение до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать ведомства,

организации, службы), в том числе в целях установления ограничений на

продажу, обмен и другие действия с жилой площадью по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.).

Руководитель управления (отдела) опеки

и попечительства Министерства образования

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

М.П.

Приложение N 31

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

 В управление (отдел) опеки и попечительства

 Министерства образования Московской области

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ городскому

 округу (муниципальному району)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 Заявление

 о назначении ребенку опекуна или попечителя

 Я (Мы), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и кем выдан)

место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места фактического проживания)

являюсь (являемся) матерью (отцом, родителями) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения), зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Прошу (просим) на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назначить опекуном

(попечителем) моей/моего (нашей/нашего) дочери/сына \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.,

дата рождения, степень родства гражданина), зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указываются уважительные причины, по которым родители не могут

 исполнять свои родительские обязанности в указанный период)[\*](#Par2518)

Я (Мы), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

обязуемся обеспечивать содержание ребенка на весь период опеки

(попечительства).

Я (Мы), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

даю (даем) согласие на обработку и использование моих персональных данных,

содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка)

Примечание\*:

К заявлению прикладываются документы, подтверждающие период и причины, по

которым родители не могут исполнять свои родительские обязанности.

Приложение N 32

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

 (примерная форма)

Бланк Министерства образования Московской области

 Распоряжение

 об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) и назначении

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) опекуном

 (попечителем) по заявлению родителей

 Рассмотрев заявление гражданина(ки)/граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения), зарегистрированного(ой)/зарегистрированных по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактически проживающего(ей)/проживающих по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с просьбой о назначении его (ее)/их ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата

рождения), имеющему ограниченные возможности здоровья (при наличии -

указать), зарегистрированному(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактически проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

опекуном (попечителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения), зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактически проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда родитель (родители) по причинам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не может (могут)

исполнять свои родительские обязанности.

 Рассмотрев заявление гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения), зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактически проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с просьбой о передаче ему (ей) под опеку (попечительство)

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения), имеющего ограниченные возможности здоровья (при

наличии - указать).

 В соответствии со статьями 31-37 Гражданского кодекса Российской

Федерации, статьями 145-148.1 Семейного кодекса Российской Федерации,

Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве",

Законом Московской области от 29.12.2007 N 240/2007-ОЗ "Об организации и

деятельности органов опеки и попечительства Московской области":

 1. Установить опеку (попечительство) над несовершеннолетним

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Назначить гражданина(ку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

опекуном (попечителем) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) на

период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Определить место жительства несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.,

дата рождения) с опекуном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Возложить на опекуна несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения) обязанности по защите прав и законных интересов

подопечного (Ф.И.О., дата рождения).

 5. Проводить проверку условий жизни подопечного, соблюдения опекуном

(попечителем) прав и законных интересов подопечного, обеспечения

сохранности его имущества, а также выполнения опекуном или попечителем

требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в

установленные законодательством сроки.

 6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.).

Руководитель управления (отдела) опеки

и попечительства Министерства образования

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

М.П.

Приложение N 33

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

 В управление (отдел) опеки и попечительства

 Министерства образования Московской области

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ городскому

 округу (муниципальному району)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 Заявление

 о назначении попечителя

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и кем выдан)

место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места фактического проживания)

прошу назначить моим попечителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения,

степень родства гражданина), зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указываются причины, по которым несовершеннолетний просит

 назначить попечителя)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,

содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка)

Приложение N 34

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

 (примерная форма)

Бланк Министерства образования Московской области

 Распоряжение

 об установлении попечительства над несовершеннолетним

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) и назначении

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) попечителем

 по заявлению несовершеннолетнего гражданина

 Рассмотрев заявление несовершеннолетнего гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения), зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактически проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с просьбой о назначении ему (ей) попечителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения), зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по причинам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Рассмотрев заявление гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения), зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактически проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с просьбой о передаче ему (ей) на попечительство несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения), имеющего ограниченные возможности здоровья (при

наличии - указать).

 Принимая во внимание, что:

 1. Родители несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, адрес места проживания (при наличии), причины

невыполнения родительских обязанностей).

 2. Из представленных документов и материалов обследования следует, что

гражданин(ка) может предоставить несовершеннолетнему надлежащие условия

содержания, воспитания и образования (и имеет необходимые условия для

воспитания ребенка с ограниченными возможностями здоровья).

 В соответствии со статьями 31-37 Гражданского кодекса Российской

Федерации, статьями 145-148.1 Семейного кодекса Российской Федерации,

Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по

социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей", Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и

попечительстве", Законом Московской области от 29.12.2007 N 240/2007-ОЗ "Об

организации и деятельности органов опеки и попечительства Московской

области", Законом Московской области от 29.12.2007 N 248/2007-ОЗ "О

предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных

гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без

попечения родителей":

 1. Установить попечительство над несовершеннолетним

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения).

 2. Назначить гражданина(ку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

попечителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения).

 3. Определить место жительства несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.,

дата рождения) с попечителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Возложить на попечителя несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.,

дата рождения) обязанности по оказанию несовершеннолетнему подопечному

содействия в осуществлении его прав и исполнении обязанностей и охране

несовершеннолетнего подопечного от злоупотреблений со стороны третьих лиц.

 5. Проводить проверку условий жизни подопечного, соблюдения

попечителем прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности

его имущества, а также выполнения попечителем требований к осуществлению

своих прав и исполнению своих обязанностей в установленные

законодательством сроки.

 6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.).

Руководитель управления (отдела) опеки

и попечительства Министерства образования

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

М.П.

Приложение N 35

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

Бланк территориального структурного

подразделения по опеке и попечительству

Министерства образования Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Акт о прекращении учета сведений о гражданине

 В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются причины) прекращается учет сведений о гражданине в органе

опеки и попечительства.

Руководитель управления (отдела) опеки

и попечительства Министерства образования

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

М.П.

Приложение N 36

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

**БЛОК-СХЕМА**

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ**

**ПРОЦЕДУРЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ГРАЖДАНИНА**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ БЫТЬ УСЫНОВИТЕЛЕМ**

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Специалист рассматривает документы, устанавливает личность гражданина, │

│проверяет наличие документов и их соответствие установленным требованиям,│

│проверяет условия проживания гражданина и составляет акт обследования │

│условий жизни гражданина (в течение 7 календарных дней со дня получения │

│документов) │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 │

 \/

 да ┌ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┐ нет

 ┌──────┤Все документы присутствуют и соответствуют требованиям?├───────┐

 │ └ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┘ │

 │ │

 │ ┌────────────────────────────────────────────────────────────────┐ │

 │ │В случае несоответствия установленным требованиям содержания │ │

 │ │или оформления, а также отсутствия необходимых документов │ │

 │ │специалист сообщает гражданину о необходимости представить │<─┘

 │ │недостающие, или исправленные, или оформленные надлежащим │

 │ │образом документы │

 │ └────────────────────────────────┬───────────────────────────────┘

 │ │

 │ \/

 │ да ┌ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┐ нет

 │<──────────┤Необходимые документы представлены, исправлены?├────────────┐

 │ └ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┘ │

 │ │

 │ ┌─────────────────────────────────────────────────────────────┐ │

 │ │Специалист в течение 5 рабочих со дня проведения обследования│ │

 └───>│условий жизни гражданина готовит заключение о возможности │ │

 │гражданина быть усыновителем, которое выдается гражданину │ │

 └─────────────────────────────────────────────────────────────┘ │

 │

 ┌──────────────────────────────────────────────────────────────────────┐ │

 │Специалист в течение 5 рабочих со дня проведения обследования условий │<┘

 │жизни гражданина готовит отрицательное заключение и основанный на нем │

 │отказ в постановке на учет в качестве кандидата в усыновители, которые│

 │доводятся до сведения гражданина в 5-дневный срок с даты его │

 │подписания. Гражданину возвращаются все документы (копии хранятся в │

 │органе опеки и попечительства) и разъясняется порядок обжалования │

 │решения │

 └──────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 37

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

**БЛОК-СХЕМА**

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ**

**ПРОЦЕДУРЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ГРАЖДАНИНА**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ БЫТЬ ОПЕКУНОМ (ПОПЕЧИТЕЛЕМ), ПРИЕМНЫМ**

**РОДИТЕЛЕМ, ПАТРОНАТНЫМ ВОСПИТАТЕЛЕМ (ДАЛЕЕ - ОПЕКУН)**

┌=========================================================================┐

│Предоставление гражданином в орган опеки и попечительства по месту своего│

│жительства заявления и документов │

└=========================================================================┘

 │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Специалист рассматривает документы, устанавливает личность гражданина, │

│проверяет наличие документов и их соответствие установленным требованиям,│

│в течение 7 дней со дня представления документов производит обследование │

│условий его жизни и в течение 3 дней составляет акт обследования │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 │

 \/

 да ┌ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┐ нет

 ┌──────┤Все документы присутствуют и соответствуют требованиям?├──────┐

 │ └ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┘ │

 │ │

 │ ┌────────────────────────────────────────────────────────────┐ │

 │ │В случае несоответствия установленным требованиям содержания│ │

 │ │или оформления, а также отсутствия необходимых документов │ │

 │ │специалист сообщает гражданину о необходимости представить │<──┘

 │ │недостающие, или исправленные, или оформленные надлежащим │

 │ │образом документы │

 │ └──────────────────────────────┬─────────────────────────────┘

 │ │

 │ \/

 │ да ┌ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┐ нет

 │<──────────┤Необходимые документы представлены, исправлены?├──────────┐

 │ └ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┘ │

 │ │

 │ ┌────────────────────────────────────────────────────────────┐ │

 │ │Специалист в течение 15 дней со дня представления документов│ │

 │ │и на основании документов и акта обследования готовит │ │

 └────>│заключение о возможности гражданина быть опекуном, которое │ │

 │вручается гражданину в течение 3 дней со дня его подписания │ │

 └────────────────────────────────────────────────────────────┘ │

 │

 ┌────────────────────────────────────────────────────────────┐ │

 │Специалист в течение 15 дней со дня представления документов│ │

 │и на основании документов и акта обследования готовит │ │

 │заключение о невозможности гражданина быть опекуном, которое│ │

 │вручается гражданину в течение 3 дней со дня его подписания.│<──┘

 │Гражданину возвращаются все представленные документы (копии │

 │хранятся в органе опеки и попечительства) и разъясняется │

 │порядок обжалования решения │

 └────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 38

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

**БЛОК-СХЕМА**

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ**

**ПРОЦЕДУРЫ ПО ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ КАНДИДАТОВ В УСЫНОВИТЕЛИ,**

**ОПЕКУНЫ, ПОПЕЧИТЕЛИ, ПРИЕМНЫЕ РОДИТЕЛИ, ПАТРОНАТНЫЕ**

**ВОСПИТАТЕЛИ, ПОДБОРУ РЕБЕНКА, ОСТАВШЕГОСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ**

**РОДИТЕЛЕЙ, И ВЫДАЧИ НАПРАВЛЕНИЯ НА ЕГО ПОСЕЩЕНИЕ**

┌=========================================================================┐

│Гражданин Российской Федерации представляет в орган опеки │

│и попечительства паспорт, заключение, заявление и необходимые документы │

└=========================================================================┘

 │

 ┌──┐ │ ┌───┐

 │да│ \/ │нет│

 └──┘ ┌ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┐ └───┘

 ┌──────┤Все документы присутствуют и соответствуют требованиям?├────┐

 │ └ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┘ │

 │ │

 │ ┌──────────────────────────────────────────────────────┐ │

 │ │Специалист возвращает гражданину документы с указанием│ │

 │ │письменно причин отказа │<────┘

 │ └──────────────────────────────────────────────────────┘

 │ ┌───────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ │Специалист в 10-дневный срок рассматривает документы по │

 │ │существу, осуществляет постановку на учет, заносит сведения│

 └──>│о гражданине в журнал учета кандидатов и представляет │

 │гражданину анкеты и фотографии детей, соответствующих его │

 │пожеланиям │

 └──────────────────────────────┬────────────────────────────┘

┌───────────────────────────────────>│

│ │

│ ┌──┐ \/ ┌───┐

│ │да│ ┌ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┐ │нет│

│ └──┘ │Гражданин выбрал ребенка, сведения в отношении которого│ └───┘

│ ┌─────┤соответствуют его пожеланиям? ├─────────┐

│ │ └ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┘ │

│ │ │

│ │ ┌────────────────────────────────────────────────────────┐ │

│ │ │При выборе ребенка, сведения в отношении которого учтены│ │

│ └────>│в региональном банке данных, специалист уточняет у │ │

│ │регионального оператора информацию о направлениях, │ │

│ │выданных ранее на посещение данного ребенка │ │

│ └────────────────────────────┬───────────────────────────┘ │

│ │ │

│ ┌──┐ │ ┌───┐ │

│ │да│ \/ │нет│ │

│ └──┘ ┌ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┐ └───┘ │

│ ┌──────┤Региональным оператором выдано направление на посещение├──────┐ │

│ │ │ребенка? │ │ │

│ │ └ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┘ │ │

│ │ │ │

│ │ ┌───────────────────────────────────────────────────────┐ │ │

│ └─────>│Специалист продолжает поиск другого ребенка │ │ │

│ └───────────────────────────────────────────────────────┘ │ │

│ ┌───────────────────────────────────────────────────────┐ │ │

│ │Специалист готовит и выдает направление на посещение │ │ │

│ │ребенка, а также информирует организацию по месту │<─────┘ │

│ │нахождения ребенка │ │

│ └───────────────────────────────────────────────────────┘ │

│ │

│ Х │

│ │

│ ┌────────────────────────────────────────────────────────────┐ │

│ │Специалист не реже одного раза в месяц письменно уведомляет │ │

│ │гражданина о постановке на учет новых сведений о детях, │<────┘

│ │которые соответствуют пожеланиям гражданина │

│ └─────────────────────────────┬──────────────────────────────┘

│ ┌──┐ │ ┌───┐

│ │да│ \/ │нет│

│ └──┘ ┌ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─┐ └───┘

├──────────┤Гражданин ознакомился с новыми сведениями о детях?├────────┐

│ └ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─┘ │

│ │

│ ┌───────────────────────────────────────────────────────────┐ │

│ │Специалист повторно (в течение следующего месяца) письменно│ │

│ │уведомляет гражданина о постановке на учет новых сведений │<──┘

│ │о детях, которые соответствуют пожеланиям гражданина │

│ └─────────────────────────────┬─────────────────────────────┘

│ ┌──┐ │ ┌───┐

│ │да│ \/ │нет│

│ └──┘ ┌ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─┐ └───┘

└──────────┤Гражданин ознакомился с новыми сведениями о детях?├────────┐

 └ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─┘ │

 │

 ┌────────────────────────────────────────────────────────────┐ │

 │Поиск ребенка для гражданина приостанавливается на основании│ │

 │акта органа опеки и попечительства. Поиск ребенка может быть│<──┘

 │возобновлен в случае подачи гражданином заявления │

 └────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 39

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

**БЛОК-СХЕМА**

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ**

**ПРОЦЕДУРЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТОВ**

**ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ УСЫНОВЛЕНИЯ**

┌=========================================================================┐

│Гражданин подает в суд по месту жительства (нахождения) ребенка заявление│

│с просьбой об установлении усыновления с приложением необходимых │

│документов │

└=========================================================================┘

 │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Орган опеки и попечительства и организация, в которой находится ребенок, │

│готовят справку об установлении контакта │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Орган опеки и попечительства выявляет согласие ребенка, достигшего │

│10-летнего возраста │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Орган опеки и попечительства обеспечивает направление на медицинское │

│освидетельствование ребенка │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Орган опеки и попечительства готовит и представляет в суд заключение │

│об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам ребенка │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 40

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

**БЛОК-СХЕМА**

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ**

**ПРОЦЕДУРЫ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ОПЕКУНА (ПОПЕЧИТЕЛЯ)**

**НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО РЕБЕНКА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

┌=========================================================================┐

│Гражданин представляет в орган опеки и попечительства заявление с │

│просьбой о назначении его опекуном с приложением необходимых документов │

└=========================================================================┘

 │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Орган опеки и попечительства и организация, в которой находится ребенок, │

│готовят справку об установлении контакта │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Орган опеки и попечительства выявляет согласие ребенка, достигшего │

│10-летнего возраста │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Орган опеки и попечительства обеспечивает направление на медицинское │

│освидетельствование ребенка │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Отдел опеки и попечительства готовит и представляет в суд заключение │

│об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам ребенка │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 │

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│В случае назначения опекуна (попечителя) на возмездной основе орган опеки│

│и попечительства заключает договор об осуществлении опеки │

│(попечительства) │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 41

к Административному регламенту

Министерства образования

Московской области

по исполнению государственной функции

по организации в соответствии

с законодательством устройства детей,

оставшихся без попечения родителей,

в семьи граждан Российской Федерации

**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**

**К БЛОК-СХЕМАМ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ**

**АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

┌========┐

│ │ Начало или завершение административной процедуры

└========┘

┌ ─ ─ ─ ─┐

│ │ Ситуация выбора, принятия решения

└ ─ ─ ─ ─┘

┌────────┐

│ │ Операция, действие, мероприятие

└────────┘

Х Межстраничная ссылка (переход к следующей странице блок-схемы)